

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТВОРЧЕСКИХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ В ГИМНАЗИИ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(1) Данное положение опирается на государственную программу основной школы и гимназии ([RT I, 14.01.2011, 1](#) и [RT I, 14.01.2011, 2](#)) в основной школе: §11 (4) (9) (14); §12 (4); §14 (4); §15 (8) в гимназии: §3 (3); §5 (3) (7); §10 (2) (4); §18 (3) (4).

(2) Исследовательскую или творческую работу выполняют учащиеся 8-ых и 10-11-ых классов:

§15 (8) «На III школьной ступени основная школа, исходя из сквозных тем или интеграции учебных предметов, организует творческую работу учащихся в форме исследования, проекта и т. д. Тематику творческой работы выбирает школа, а выбор конкретной темы делают учащиеся. Творческую работу можно выполнять как индивидуально, так и коллективно. Порядок выполнения творческой работы прописывается в школьной учебной программе.»

§18 (3), (4) «Гимназия выдает свидетельство об окончании учащемуся, который выполнил в период гимназического обучения ученическую исследовательскую или практическую работу.»

(3) Оценивание исследовательской работы вносится в протокол. Отметка за исследовательскую работу вносится классным руководителем в отдельный журнал в e-Kool. Тема исследовательской работы указывается в комментарии к отметке.

(4) Отметка за исследовательскую/творческую работу и тема работы выставляются в аттестат.

(5) Если защита творческой/исследовательской работы оценивается как «2» (плохо) или «1» (недостаточно), то организуется повторная защита работы.

2 ОБЩАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

Цель: дать возможность учащимся через выполнение работы определить свои интересы и развить способности, возможности, компетенции.

В целях выполнения образовательных задач гимназии при проведении работ сделать акцент на:

- а) развитию навыков целевой деятельности, самостоятельной работы;

- b) проведении через предмет в работе профориентационной деятельности, показе практического применения получаемых на уроках знаний;
- c) исследовании проблем реальной жизни через школьные предметы;
- d) развитии навыков коммуникации, приобретении опыта сотрудничества, взаимодействия в групповой работе;
- e) интеграции знаний по разным предметам, формировании надпредметных компетенций;
- f) развитию навыков использования информационно-коммуникативных технологий, овладении учащимися инструментарием получения информации;
- g) овладении учителями практического опыта руководства индивидуальной работой учащихся в режиме консультирования.

Обязательными структурными элементами исследовательской работы являются:

- **Титульный лист** оформляется согласно требованиям.
- **Оглавление** всех разделов и составных частей работы.
- **Введение** содержит актуальность выбранной темы, знакомит с сущностью излагаемого вопроса или его историей. Во введении представлен аппарат исследования, первоначальная гипотеза, предполагаемые этапы и методы исследования, ожидаемый результат. Объём введения не должен превышать двух страниц машинописного текста.
- **Основная часть** включает: теоретическую часть (обзор и анализ источников), описание применяемых методик, проблемы, результатов экспериментов, обсуждения результатов, анализ полученных результатов, интерпретацию данных.
- **Заключение** (выводы, рекомендации). В этом разделе кратко формируются основные результаты в виде утверждения, а не перечисления всего того, что было сделано, анализируются результаты проделанной работы и делается обобщающее заключение. Выводы должны быть краткими и, как, правило, состоять из двух - трех пунктов. Помимо общих выводов о работе, учащийся отвечает на вопросы рефлексивного характера: что я узнал, выполняя работу; какая часть работы вызвала наибольшие трудности; почему; что изменилось во мне во время выполнения работы; и т. д..
- **Источники.**

- **Приложения** включают в себя материалы (таблицы, схемы, графики, рисунки, фотографии), которые нужны автору работы для иллюстрации научных исследований и на которые он ссылается в тексте своей работы.

3 ФОРМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

(1) При выборе формы работы учитывается специфика предмета, возраст и контингент учащихся, выбравших данный предмет.

(2) Порядок выбора формы работы, утверждения тем:

- Гимназия, исходя из приоритетных направлений, конкретных задач года, сквозных тем и интеграции учебных предметов, определяет общую стратегическую тематику работ.
- На основании этого, а также обозначенной тематики общереспубликанских олимпиад и конкурсов, учитывая индивидуальные возможности учащихся, учитель принимает решение о выборе форм и тем работ.
- Учащийся или группа учащихся может самостоятельно выбрать интересующую тему, форму и предложить ее для разработки.
- У учащихся есть возможность самостоятельно выбрать себе руководителя работы.
- Исследовательской работой может руководить как учитель гимназии, так и человек вне школы, имеющий соответствующее образование, и кандидатура которого утверждена решением педсовета.
- Форма и темы работ после предварительного согласования с завучем обсуждаются на методическом совете гимназии. Темы могут быть отклонены как несоответствующие требованиям.
- Исследовательская работа проводится поэтапно, что позволяет достичь в итоге хороших результатов.

4 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание этапа	Деятельность учащихся	Деятельность руководителя	Сроки
1 этап – подготовка и планирование			
<p>Определение темы, целей, задач и гипотезы работы. Подбор рабочей группы. Определение</p>	<p>Обсуждает тему и форму работы с учителем. Формулирует цели, задачи и гипотезу работы.</p>	<p>Консультирует при выборе темы. Предлагает идеи, высказывает предположения, направляет.</p>	<p>сентябрь- 2-ая неделя октября</p>

Содержание этапа	Деятельность учащихся	Деятельность руководителя	Сроки
<p>составных частей работы.</p> <p>Осмысливаются этапы написания работы и сроки.</p> <p>Распределение задач во времени и, при необходимости, (обязанностей) между членами рабочей группы.</p>	<p>Формулирует окончательный вариант темы исследовательской работы.</p> <p>Вырабатывает совместно с руководителем план действий.</p>	<p>Помогает сформулировать тему, цели, задачи и гипотезу работы.</p> <p>Знакомит с данным положением.</p> <p>Разрабатывает конкретный план исследования и назначает время консультаций.</p> <p>Заполняет сводную таблицу общей отчётности.</p>	
2 этап – теоретическая основа			
<p>Поиск, подбор и анализ источников необходимой информации.</p>	<p>Предлагает идеи, высказывает предположения.</p> <p>Выполняет поиск и подбор источников информации.</p> <p>Анализирует, составляет обзор источников.</p> <p>Оформляет список источников информации</p>	<p>Предлагает идеи, высказывает предположения, направляет.</p> <p>Дает дополнительные источники информации.</p> <p>Наблюдает за работой учащихся и своевременно дает обратную связь учащемуся.</p> <p>Заполняет сводную таблицу общей отчётности.</p>	октябрь-декабрь
3 этап – практическая часть, результаты и выводы			
<p>Поэтапное выполнение исследовательских задач работы.</p> <p>Определение способов сбора и анализа информации.</p> <p>Определение способа представления результатов.</p>	<p>Поэтапно выполняет задачи работы.</p> <p>Изучает и выбирает вид и методы исследования.</p> <p>Готовит и проводит практическую часть работы.</p> <p>Обрабатывает и анализирует полученные</p>	<p>Руководит деятельностью учащихся: наблюдает, советует, направляет, консультирует.</p> <p>Своевременно дает обратную связь учащемуся.</p> <p>Оценивает</p>	январь-март

Содержание этапа	Деятельность учащихся	Деятельность руководителя	Сроки
<p>Сбор и уточнение информации при помощи интервью, опросов, опытов, наблюдений, экспериментов.</p> <p>Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения работы и выбор оптимального варианта.</p> <p>Анализ информации и формулирование выводов.</p>	<p>результаты.</p> <p>Формулирует и оформляет выводы и заключение.</p>	<p>текущие и промежуточные результаты.</p> <p>Заполняет сводную таблицу общей отчётности.</p>	
4 этап – оформление работы, процедура защиты			
<p>Анализ выполнения работы, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.</p> <p>Составление письменного отчета о работе.</p> <p>Подготовка к защите работы</p>	<p>Готовит и составляет текст исследовательской работы.</p> <p>Оформляет работу, согласно требованиям.</p> <p>Представляет работу рецензенту в печатанном виде.</p> <p>Сдаёт работу для оценивания в электронном виде.</p> <p>Составляет текст выступления, при необходимости готовит презентацию для защиты работы.</p> <p>Репетирует выступление на защите.</p> <p>Выступает на защите.</p>	<p>Оценивает усилия каждого учащегося.</p> <p>Составляет «отзыв руководителя» по данной работе.</p> <p>Заполняет сводную таблицу общей отчётности.</p> <p>Консультирует при подготовке к защите работы.</p>	<p>март–апрель</p>

5 ЗАЩИТА РАБОТ

(1) Любая исследовательская/творческая работа проходит через процедуру защиты перед специальной комиссией и зрителями.

- (2) Членами комиссий являются все учителя данной параллели и представитель администрации; в конференции участвуют все учителя 3 и 4 ступеней.
- (3) График защит и членов комиссии утверждает своим приказом директор гимназии не позднее, чем за 2 недели до защиты.
- (4) При оценивании работ назначается рецензент. Для написания рецензии он получает работу от учащихся не позднее двух недель до защиты.
- (5) Процедура защиты:
 - a) Сначала слово предоставляется ученику/кам. Их выступление должно быть рассчитано по времени на 5 минут. Оно готовится отдельным текстом/презентацией, так как это не должен быть пересказ текста работы, тем более ее чтение. В выступлении обозначается обоснование выбранной темы, цель и ход работы, полученные выводы.
 - b) После доклада члены комиссии задают вопросы.
 - c) После того как ученики выступят и ответят на вопросы, без присутствия учащихся, учитель зачитывает перед членами комиссии рецензию на работу/ты, комиссия обсуждает процесс защиты и выносит общее решение по оценке работы.
 - d) Затем, уже в присутствии учеников, председатель комиссии объявляет результаты защиты и называет работы, выдвинутые на конференцию, а ее члены высказывают свои мнения и рекомендации для дальнейшей работы.
- (6) Лучшие работы представляются на ежегодной ученической конференции.

6 ОЦЕНИВАНИЕ

- (1) При выставлении оценки за работу учитываются следующие компоненты.
 - a) содержательная часть:
 - актуальность темы, соответствие общей тематике года;
 - глубина постановки и исследования проблемы;
 - собственная деятельность ученика и своевременность выполнения им этапов работы;
 - логика построения и структура работы.
 - b) оформление работы:
 - соответствие стандартам, принятым в гимназии;
 - наличие, эстетика доказательного/иллюстративного материала.

- с) представление на процедуре защиты
- соответствие выступления ученика п.5.5.а);
 - реакция на вопросы, свободное ориентирование в работе;
 - коммуникативные умения.

(2) Оценка за работу учитывается при выставлении годовой оценки по предмету.

7 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ

(1) Предварительный выбор учебного предмета учащимися, обсуждение с учителем предлагаемых им форм тем работ проводится в сентябре.

(2) В октябре (но не позднее конца 1 четверти) на педсовете утверждаются формы и тематика работ, распределение учащихся по предметам. При этом учитывается, что:

- а) во избежание перегрузки учителей рекомендуемая норма руководства – не более 3 работ на одного учителя;
- б) в группе может быть не более 2-ух учащихся.

(3) В 4 четверти (апрель-май) проходит процедура защиты работ;

(4) В последние две недели учебного года по итогам представленных к защите исследовательских работ проводится ученическая конференция.

(5) Сроки поэтапного проведения работы указаны в п.4.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

(1) Причины возможных изменений:

- а) изменения государственной программы обучения, законодательной базы;
- б) изменение образовательных задач и приоритетов гимназии;
- с) изменение контингента учащихся.

(2) Порядок внесения изменений:

- а) предложения по изменению пунктов настоящего Положения вносятся после проведения защит работ, конференции в текущем году, но не позднее августа;
- б) после обсуждения на методическом совете поправки утверждаются на педсовете.