

TALLINNA MUSTJÕE GÜMNAASIUM



PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

ÜLDOSA

Tallinn 2021

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	4
2. PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA	5
2.1. Kooli väärtused ja eripära	5
2.2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid.....	6
2.3. Pädevused.....	7
2.4. Õppetöö korraldus	9
2.4.1. Üldpõhimõtted.....	9
2.4.2. E-õppe ehk distantsõppe läbiviimine	10
2.4.3. Õppesuunad.....	13
2.4.4. Tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti	14
2.5. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	16
2.5.1. Läbivate teemade rakendamine	16
2.5.2. Ainetevahelise lõimingu rakendamine	17
2.5.3. Valikainete ja võõrkeelte valik.....	18
2.5.4. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti.....	18
2.6. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline	19
2.6.1. Õppekava rakendamist toetavad tegevused	19
2.6.2. Õppetööd toetavad projektid.....	20
2.6.3. Liikluskasvatuse korraldus	20
2.6.4. Terviseedendus ja turvalisus koolis.....	22
2.7. III kooliastme loovtöö korraldus	23
2.8. Hindamise ja põhikooli lõpetamise korraldus ning hinnete ja hinnangute vaidlustamine	23
2.8.2. Hinde ja hinnangu vaidlustamine.....	24
2.9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	24

2.10. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	25
2.10.1. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine	25
2.10.2. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi	27
2.10.3. Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused	27
2.10.4. Andekate õpilaste juhendamine	28
2.11. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	28
2.12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	30
2.13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	31

TALLINNA MUSTJÕE GÜMNAASIUMI PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA

1. ÜLDSÄTTED

Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi (edaspidi kool) põhikooli õppekava on 1.-9. klasside õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmisel. Kooli õppekavasse on kirjutatud sisse eesmärgid ja õpiväljundid, mis arvestavad erinevates riiklikes ja rahvusvahelistes regulatsioonides ning kutsestandardites kirjeldatud õpiväljunditega, sh võtmepädevustega.

Kooli õppekava koostamise aluseks on järgmised õigusaktid:

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ (PGS);

„Põhikooli riiklik õppekava“ (PRÕK);

„Laste liikluskasvatuse kord“ (LLKK);

„Haldusmenetluse seadus“ (HMS).

Kooli õppekava on koostatud kooskõlas kooli arengukavaga 2018-2023.

Põhikooli õppekava koosneb üldosast ja lisadest.

Lisades esitatakse:

- 1) Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi põhikooli õpilaste hindamisjuhend (lisa 1);
- 2) individuaalse õppekava rakendamise kord (lisa 2);
- 3) loovtööde läbiviimise juhend (lisa 3).
- 4) põhikooli õppeainete ainekavad ainevaldkondade kaupa:**
 - keel ja kirjandus (lisa 4);
 - võõrkeeled (lisa 5);
 - matemaatika (lisa 6);
 - loodusained (lisa 7);
 - sotsiaalsained (lisa 8);
 - kunstained (lisa 9);
 - tehnoloogia (lisa 10);
 - kehaline kasvatus (lisa 11);
 - valikõppeained (lisa 12).

2. PÕHIKOOLI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

2.1. Kooli väärtused ja eripära

Kõik kooli töötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

Kooli iseloomustavad põhiväärtused:

- Teadmisjano
- Turvalisus
- Koostöö
- Väärikus

Tallinna Mustamäe Gümnaasium on üldhariduskool, kus on nii põhikooli kui ka gümnaasiumi osa. Kooli iseärasused tulenevad kooli arengukavast, piirkonna vajadustest, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soovidest ning vaimseid ja materiaalseid ressursse arvestades.

TMG-i eripära iseloomustavad:

- **Keeleõpe laiendamine.** Kooli traditsioonist lähtuvalt pööratakse erilist tähelepanu keelte õppele. Õpetame eesti keelt lähtudes keelekümbelse põhimõtetest (varane keelekümbel) ja LAK-õppe meetoditest. Lõimitud aine- ja keeleõppe rakendamine koolis aitab kaasa sellele, et põhikooli lõpetajatel on mitmekeelsete iseseisvate õppijatena avarad võimalused edasistes õpingutes ja tööturul ning nad väärtustavad oma etnilist identiteeti ja emakeelt. Keeleõpe leiab rakendust nii rahvusvahelistes projektides osalemises kui ka keeleürituste raames. 2021.-2022.õa rakendame alates 1. klassist kahesuunalist keelekümbelust (vene – inglise keel; 1-2 õppeainet õpetatakse inglise keeles).
- **Kogupäevakooli programmiga liitumine** (alates 2021.-2022.õa). Pärast koolitunde on õpilastel võimalus päeva jätkata oma koolis. KPK-is ühendatakse õppekava järgne õppimine ja huvitegevus üheks tervikuks. Õpilased saavad osaleda mitmesugustes ringides. Ringide tööd juhendavad oma kooli õpetajad ja ka spetsialistid väljastpoolt kooli.

- **Ettevõtluse ja reaalinete suund:** ettevõtlikkuse arendamine ja Ettevõtliku Kooli haridusprogrammi liitumine alates 2021.-2022õa;
- **Tervisedenduslikud tegevused ja keskkonnasõbralike käitumisharjumuste kujundamine:** keskkonnaalase teadlikkuse tõstmiseks ning keskkonnasõbralike käitumisharjumuste kujundamiseks korraldatakse õppekäike kõikides klassides, õppe mitmekesistamiseks rakendatakse õuesõpet kasutades paikkonna eripära ja võimalusi, algatatakse ja osaletakse loodusalastes projektides ja looduskeskuste õppeprogrammides, kaasatakse külalislektoreid õppetundide ning tervisedenduse alaste ettevõtmiste läbiviimisel.
- **Mitmekesine huvitegevus.** Kõigil õpilastel on võimalik osaleda väga erinevates klassivälistes huviringides: tants, vokaal, spordiringid, arvuti- ja robotika ringid, floristika, kulinaaria, keraamika jpm.
- **Aktiivne osalemine erinevates projektides.** Õpilased osalevad paljudes projektides, näiteks Tervist Edendav Kool, Kaitse End ja Aita Teist, Liikuma Kutsuv Kool, Tagasi Kooli, Kiusamisest vaba kool, VEPA, Roheline Kool, Õpilasvahetus VeniVidiVici, Liikumisprojekt I kooliastmes jne. Läbi projektide saavad õpilased kogemusi meeskonnatöös, võimalusi tutvustada oma kooli ja Eesti Vabariiki, arendada koolidevahelisi suhteid.
- **Kooli traditsioonid:** kooli sünnipäev, õpetajate päev, spordi- ja tervisepäevad, „Mis?Kus?Millal?“, heategevuslik jõululaat, sõbrapäev, keskkonnanädala ja Maa päeva tähistamine, tähtpäevade ja riigipühade tähistamisega seotud üritused, kevadine näitus, Emadepäeva kontsert, lõpukell, direktori vastuvõtt jpm.

2.2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

Kooli õppe- ja kasvatustöö on võimetekohane ja arengut toetav

- **Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused**

Õppe ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riiklikus õppekavas § 7, § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006.a soovitusel, „Võtmepädevuste kohta elukestvas õppes“, sätestatud.

- **Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused**

Põhikooli lõpetamisel saavutatavad õpitulemused on kooskõlas kvalifikatsiooniraamistiku 2. tasemel kirjeldatud üldnõuetega: õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

- **Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut**

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Õpetuses ja kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava §3 lõikest 7 seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

2.3. Pädevused

Riiklik õppekava kirjeldab pädevust kui asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja ainepädevusteks. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel (PRÕK § 4). Üldpädevused kujundatakse koolis kõigi õppeainete, õppekavavälise tegevuse, projektide ning koolitöötajate isikliku eeskuju kaudu.

Kooli õppekava eesmärgiks on toetada õpilasi järgmiste üldpädevuste kujundamisel:

- **kultuuri- ja väärtuspädevus** – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;
- **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja

rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

- **enesemääratluspädevus** – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;
- **õpipädevus** – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituduga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;
- **suhtluspädevus** – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;
- **matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus** – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;
- **ettevõtlikkuspädevus** – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärgi, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske;
- **digipädevus** – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja

võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus. Digipädevuste kujundamine toimub koolis kõikides õppeainetes lõimituna õpetajate ühistööna.

2.4. Õppetöö korraldus

2.4.1. Üldpõhimõtted

1. Õppetöö korraldamisel lähtub kool põhimõttest, mille kohaselt õpilane liigub klassist klassi ja ühelt kooliastmelt teisele, õppekava läbimiseks arvestatakse üheksa õppeaastat.
2. Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja koolivaheaegadest.
3. Õppeperioodides on kokku vähemalt 175 õppepäeva, viis koolivaheaega.
4. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema.
5. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õpilase nädala õppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga. Õppepäevade arv on määratud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega ning koolivaheajad toimuvad haridus- ja teadusministri kehtestatud ajal.
6. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni, õppekäigu või muuseumitunnina.
7. Õppetunnis osalemine on õpilasele kohustuslik, erandi kinnitab õppealajuhataja või direktor.
8. Juhendatud õpe on loeng, klassitund, rühmatund, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe, digiõppepäev, õppekäik ja muu vorm, mis on suunatud riiklikus ning kooli õppekavas ette nähtud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui õpetaja.
9. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga.
10. Vahetunni pikkus on 10-20 minutit iga õppetunni kohta. Söögivahetund ei saa olla lühem kui 15 minutit.
11. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaaniga, mille kinnitab kooli direktor.
12. Klassijuhatajatund õpilaste jaoks on kohustuslik.

13. Kõikidele õpilastele võimaldatakse toetav õpe konsultatsioonide vormis. Konsultatsioonide kava, milles tuuakse välja õppeaine, konsultatsiooni läbiviimise nädalapäev, kabineti number, õpetaja nimi esitatakse igal õppeaastal elektrooniliselt kooli veebilehel.
14. Koolis on kasutusel õppeinfosüsteem e-Kool. E-Kooli kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

2.4.2. E-õppe ehk distantsõppe läbiviimine

1. E-õpe ehk distantsõpe on on statsionaarse õppe üks vormidest (PGS § 24 lg 5), st tegemist on juhendatud e-õppega ning õpet on lubatud korraldada ka väljaspool kooli ruume (sh kooliõues, looduses, muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.
2. Distantsõppel viibimisel jaguneb õpe:
 - otsesuhtluseks õpetaja ja õpilaste vahel, mille käigus viiakse kogu klassile läbi videotunde;
 - õpetaja juhendite põhjal toimuv iseseisev töö, sh praktilised tegevused ja projektitöö;
 - vajaduspõhine õpetajapoolne täiendav rühma- või individuaalne juhendamine, konsultatsioonid abi vajajatele.
3. Vajadus distantsõppe korraldamiseks:
 - pandeemiliste nakkushaiguste leviku tõkestamiseks koolitöötajate ja õpilaste seas (vastavalt Vabariigi Valitsuse ja/või Terviseameti korraldustele ning PGS § 45 lg 2 ja lg 3 p 7 alusel);
 - kooli töötajate ühise täiendõppe korraldamiseks;
 - ennast juhtiva õppija arendamine läbi ettevalmistatud iseseisvate tööde.
4. Õppetöö korraldus
 - 4.1. Distantsõppes osalemiseks on õpilasel vaja töötava kaamera ja mikrofoniga arvutit või nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust.
 - 4.2. Lapsevanem teavitab klassijuhatajat, kui kodus puuduvad tehnilised tingimused e-õppeks või ei jätku vajalikke töövahendeid pere kõigile lastele. Võimalusel laenutab kool seadmed välja lapsevanemale allkirja vastu, distantsõppe lõppemisel tuleb need kooli tagastada.
 - 4.3. Distantsõppel toimub õppetöö kehtiva tunniplaani alusel (sh konsultatsioonitunnid), kus õpetaja poolt juhendatud õppetegevusel on suurem osakaal kui iseseisval õppimisel. Tunniplaan on leitav kooli kodulehel.

4.4. Õppeinfo ja õpijuhiste jagamine toimub eKoolis kehtiva tunniplaani alusel analoogiliselt kontaktõppega. Kõik õppetegevust puudutav info peab seal olema õpilasele kättesaadav. Kõigil õpilastel peab olema eKooli isiklik kasutajakonto. Kooli teateid edastatakse eKooli ja kooli kodulehe vahendusel. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on kohustus jälgida igapäevaselt eKooli.

4.5. Tunniplaanikohase tunni sissekande teeb õpetaja eKooli ainepäevikusse: kuupäev, teema. Tunni kirjeldus ja õppeülesanded kantakse päevikusse kodutööna samal päeval.

4.6. Distantõppe ajal ei tohi ühe ainetunni õppeülesannete maht ületada 45 minutit. Kodusõppe päeval täiendavaid kodutöid ei anta.

4.7. Distantõppe läbiviimine toimub ametlikutes keskkondades:

- e-Kool – õppetöölase informatsiooni vahendamiseks, sh kodused tööd ja nende lahendused;
- Google Classroom, Google Meet ja MS Teams - videotundide läbiviimiseks.

Kõigil õpilastel ja õpetajatel on isiklik kasutajakonto nende keskkondade kasutamiseks.

4.8. Virtuaalsed klassiruumid asuvad Google Classroom rakenduses, mille kaudu õpetaja edastab ülesandeid ja juhendab tunnitegevusi. Aineõpetaja valib sobivad vahendid, meetodid ja e-keskkonnad õppetöö läbiviimiseks lähtuvalt õppekavast. Virtuaaltunnid toimuvad vähemalt 50% ulatuses igas õppeaines, kõik klassijuhatajatunnid toimuvad videosuhtluses.

4.9. Distantõppel kasutab õpilane vajadusel õpetajaga suhtlemiseks e-postina kooli aadressi kujul eesnimi.perekonnanimi@mjpg.ee. Õpetajad on igal tööpäeval e-posti või eKooli vahendusel kättesaadavad.

4.10. Õppevarana on distantõppel eelistatud Opiq'u ja e-Koolikoti materjalid.

4.11. Õpikeskkondi väljaspool Google või Microsoft 365 kasutatakse distantõppes kokkuleppel õppealajuhataja ja õpilastega. Ametlikele keskkondadele lisaks on õpetajal õigus valida lähtuvalt kooliastmest ja õppeainest õppeülesannete andmisel ja täiendava õppevara leidmiseks teisi e-keskkondi, eelistades kontode loomist mittevajavaid ning lähtudes turvalisuse tagamise nõuetest.

4.12. Kõik iseseisva õppe ülesanded, lingid ja juhised lisatakse õpilasele e-Kooli koduste ülesannete alla hiljemalt eelmise tööpäeva jooksul.

4.13. Distantõppe läbiviimisel tuleb jälgida ja õpetada digihügieeni ehk digivahendite otstarbekohase ja jätkusuutliku kasutamise põhimõtteid.

4.14. Õpetajatel on oluline tuua ainekavast välja teemad, mida õpetada videotundides ning millega saavad õpilased õpijuhiste toel iseseisvalt hakkama.

4.15. Õpetaja annab õpiülesannete täitmiseks täpsed tööjuhised ja tööde esitamise kuupäeva, kellaajaliselt ei sätestata. Koduse või iseseisva töö tagasisidestamisel näitab ja selgitab õiget töökäiku ja vastuseid.

4.16. Õpetaja kasutab võimalusel aineõppes õppevideosid ja õppematerjali omandamise juhiseid, ülesannete näidislahendusi ning videoloenguid, mis on järele vaadatavad.

4.17. Õpetaja jälgib koostöös klassijuhatajaga pidevalt iga õpilase hakkamasaamist, tulemuslikkust ja kohalolekut õppes, et ennetada-vältida õpiprotsessist mahajäämist, väljalangemist ja nn ära kadumist.

4.18. Distsantsõppel korraldab klassijuhataja iganädalasi video klassijuhataja tunde ja vajadusel lastevanemate on-line infokoosolekuid. Vahepealsel perioodil hoitakse sidet eKooli ja e-kirjade vahendusel. Probleemide tekkimise-ennetamise eesmärgil hoida õpetajatel, eriti klassijuhatajatel, tihedat sidet lastevanematega ning vahendada regulaarselt informatsiooni edasi- ja tagasisidestamiseks.

4.19. Arenguestlused ja klassijuhatajatunnid õpilastega ning kohtumised-koosolekud-infotunnid lastevanematega toimuvad Google Meet või MS Teams keskkonnas. Videokohtumised oma klassi õpilastega peavad toimuma vähemalt üks kord nädalas.

5. Distsantsõppes puudumine

5.1. Distsantsõppes osalemine on õpilasele kohustuslik.

5.2. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses virtuaalses tunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.

5.3. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Kui aineõpetaja märkab õpilast, kes ei osale distantsõppes või jätab järjepidevalt tööd esitamata, teavitab ta sellest klassijuhatajat.

5.4. Klassijuhataja võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes. E-õppes mõjuva põhjuseta mitteosalemine loetakse koolikohustuse mittetäitmiseks ning sel puhul kaasatakse tugimeeskonna liikmed.

6. Tugiteenused

6.1. Soovi korral on õpilasel võimalus individuaalseks juhendamiseks ja tagasisideks.

6.2. Vajadusel on õpilasel võimalus saada kokkuleppel õpetaja, eripedagoogi või kooli psühholoogiga individuaalset e-nõustamist.

6.3. Tugispetsialistide (HEVKO, eripedagoog, sotsiaalpedagoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO koordineerimisel koostöös Tugikeskusega. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.

6.4. Vajadusel laenutatakse õpilasele koolist tahvelarvuti (pöörduda direktori, õppejuhi või klassijuhataja poole). Laenutatud seadmed tuleb tagastada distantsõppe lõppemisel. Kool ei taga internetiühendust.

6.5. IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab õpetaja pöörduda IT-tugiisiku poole, õpilast nõustavad aineõpetajad ja klassijuhataja.

7. Hindamine

7.1. Hindamine toimub üldjuhul tavapärasel viisil TMG hindamisjuhendi alusel. Rohkem kasutatakse arvestuslikku hindamist (A/MA).

7.2. Hindamisel ollakse paindlikud, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid (sh kujundavat hindamist "KH").

7.3. I kooliastmes rakendatakse sõnalist tagasisidet.

7.4. Järelevastamiste ja konsultatsioonide korraldamisel arvestatakse distantsõppe erisustega.

8. Virtuaaltunni läbiviimise põhimõtted

8.1. Virtuaalne tund toimub õpetaja kutsel/planeerimisel Google Classroom'is, Google Meet'is või MS Teams'is. Tunnis osalemine on kohustuslik. Tunnis ollakse kohal õigel ajal. Õpilane ei tegele tunni ajal õppetöövälise tegevusega.

8.2. Virtuaaltunni eesmärk on tunnis osalemine ja õppetöö läbiviimine, neid tunde ei salvestata.

8.3. Virtuaaltunnis on nõutud õpilase osalus oma täisnimega ja videosuhtluses ka kaamera kasutamine. Kaamera võimekuse puudumisel täpsustakse töökorraldus õpetaja ja õpilase vahel individuaalselt.

8.4. Õpilastele antud ülesandeid, kus nad oma tegevusi salvestavad, ei tohi jagada ja pärast tagasiside andmist need kustutatakse.

8.5. Õppetunni veebiülekandele on ligipääs vaid selleks ettenähtud isikutel. Tunni linki on keelatud jagada kõrvaliste isikutega. Õpetaja peab veenduma, et ülekannet jälgivad vaid ettenähtud õpilased, sealhulgas ei või seda ilma kokkuleppeta jälgida ka lapsevanemad.

9. Huvitegevuse korraldus

9.1. Huvitegevuse, spordivõistluste, spordi- ja liikumisürituste nii sise- kui ka välistingimustes korraldust reguleeritakse vastavalt Vabariigi Valitsuse ja Terviseameti korraldustele.

2.4.3. Õppesuunad

Esimestes klassides on järgmised õppesuunad:

- 1A - matemaatika suund;
- 1K – varane keelekümblus.

2.4.4. Tunnijaotusplaani õppeainete ja klassite

Tunnijaotusplaanis kajastuvad nii kohustuslikud kui valikained (vaba tunniressurs). Tunnijaotusplaani koostatakse selliselt, mis tagab õpilastele võimaluse õpingute jätkamiseks keskhariduse tasemel eesti keeles.

Tunnijaotusplaani koostatakse:

- vene õppekeele klassidele;
- varase keekekümbluse klassidele.

Kõikides klassides õpitakse aineid lõimituna, kasutades teemaõpet. Lõimitud õppe põhimõtted on esitatud ainetevahelise lõimingu kavades ning õpetajate töökavades, mille kaudu saavutatakse õpitulemused.

Tabel 1. Tunnijaotusplaani vene õppekeele klassidele

2021-2022 õa													
	Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	Kokku	25	28	30	Kokku	30	32	32	Kokku
	ASTMED	I				II				III			
nr	Klassid	1	2	3	I	4	5	6	II	7	8	9	III
	Ained				PRÕK				PRÕK				PRÕK
1.	Vene keel	6	6	7	19	5	3	3	11	2	2	2	6
2.	Kirjandus						2	2	4	2	2	2	6
3.	Eesti keel teise keelena	2	2	2	6	4	4	4	12	4	4	4	12
4.	Võõrkeel A		1	2	3	3	3	3	9	3	3	3	9
5.	Matemaatika	4	*4	*4	10	4	5	4	13	5	4	4	13
6.	Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7.	Geograafia				0					2	1	2	5
8.	Bioloogia				0					1	2	2	5
9.	Keemia				0						2	2	4
10.	Füüsika				0						2	2	4
11.	Ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12.	Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
13.	Ühiskonnaõpetus				0			1	1			2	2
14.	Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15.	Kunst	1	2	1,5	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3
16.	Tööõpetus	1	2	1,5	4,5								
17.	Käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus				0	1	2	2	5	2	2	1	5
18.	Kehaline kasvatus	3	2	3	8	2	3	3	8	2	2	2	6

19.	Arvutiõpetus (valikainena)							1*			1*		
21.	Vaba tunniressurss*	0	1*	1*	2	0	0	1*	1	0	1*	0	1

„*“ - vaba tunniressursi kasutamine

Vaba tunniressursi kasutatakse, et tagada oma kooli õpilastele riiklikus õppekavas määratud üldpädevuste, õpitulemuste ning õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamise kooliastmete lõpuks. I kooliastmes kaks tundi jagatakse matemaatika klassides - matemaatika õppele, keelekümblyklassides – eesti keele või matemaatika õppele. II ja III kooliastmes kasutatakse lisatunnid arvutiõpetuse õppele, et õpilane valdaks arvutil peamisi töövõtteid osalemaks igapäevases õppetöös.

Tabel 2. Tunnijaotusplaan varase keelekümblyuse klassides

nr	ASTMED Ained	Klass			I	Klass			II	7	8	9	III
		1	2	3		4	5	6					
1.	Eesti keel	8	9/7	6	23/21	5	3	3	11	2	2	2	8
2.	Kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	8
3.	Vene keel	0	0/2	2	2/4	4	4	4	12	4	4	4	12
4.	Võõrkeel A			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9
5.	Matemaatika	4	4*	4*	12	4	5	4	13	5	4	4	13
6.	Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2
7.	Geograafia				0				0	2	1	2	5
8.	Bioloogia				0				0	1	2	2	5
9.	Keemia				0				0		2	2	4
10.	Füüsika				0				0		2	2	4
11.	Ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6
12.	Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2
13.	Ühiskonnaõpetus				0	1			1			2	2
14.	Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3
15.	Kunst	1	2	1	4	1	1	1	3	1	1	1	3
16.	Tööõpetus	1	2	2	5				0				0
17.	Käsitöö, kodundus, tehnoloogiaõpetus				0	1	2	2	5	2	2	1	5
18.	Kehaline kasvatus	3	2	3	8	2	3	3	8	2	2	2	6
19.	Arvutiõpetus				0			1*	1		1*		1
	Vaba tunniressurss		1	1	2			1	1		1		1
	Kokku	20	23	25		25	28	30		30	32	32	

2.5. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

2.5.1. Läbivate teemade rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada (PRÕK § 14).

Läbivate teemade õpe realiseerub:

- **õpikeskkonna korralduses** – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- **aineõppes** – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- **valikainete valikul** – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- **läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös** – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
- **korraldades klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust** võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Läbivad teemad on vahendiks üldpädevuste saavutamisel:

- **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning jätkusuutlikkust väärtustades on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

2.5.2. Ainetevahelise lõimingu rakendamine

Koolis rakendatakse ainetevahelise lõimingu elluviimiseks teemakeskset ehk multidistsiplinaarset lõimingut, mille puhul mitu erinevat õppeainet kooskõlastatakse ajaliselt ühe keskse teema ümber. Nii aine- kui ka keeleõpetajad kasutavad seda teemat, et tõsta esile sobivaid mõisteid, ainealaseid teemasid ning arendada õpetava keele osaoskusi. Teemaõppe rakendamisel õppeainete sisu ei muutu, iga õppeaine käsitleb vastavat teemat oma vaatenurgast.

Välist lõimingut rakendades luuakse lõimitud tööd õppekava ja õppematerjalide kaudu, mis seostub õpetajate tegevusega koostöös õppeprotsessi kavandamisel ja läbiviimisel (edaspidi LAKõpe).

Teemaõppe rakendamiseks on määratletud lõimingutsentrid, mis tulenevad iga paralleeli jaoks valitud distsipliinist ja teemadest. Lõimivad teemad on konkreetsed ja neid on võimalik leida erinevate ainete õppesisust.

Lõimingutsentriks valitud ained erinevad varase keelekümbluse ja vene õppekeele klassides I kooliastmes. Erinevuse põhjuseks on õppekeel ja sellest lähtuvalt tehtud õpetajate keskaine valik.

2.5.3. Valikainete ja võõrkeelte valik

Valikained põhikoolis on kooli valik ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §25 lõikes 2 sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas. Koolis pööratakse erilist tähelepanu võõrkeelte õppele. Keeleõppes rakendatakse lõiming teiste ainetega.

A-võõrkeelena õpetatakse koolis inglise keelt. Inglise keele õpe algab esimeses klassis ringitunnina ja alates teisest klassist ainetunnina.

Valikainetena õpitakse I kooliastmes: matemaatika klassides - matemaatika, keelekümblusklassides – eesti keel või matemaatika.

II-III koolistames: kasutatakse lisatunnid arvutiõpetuse õppele, et õpilane valdaks arvutil peamisi töövõtteid osalemaks igapäevases õppetöös.

2.5.4. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega, kusjuures õppekavas kindlaksmääratud aine õppekeel sellest ei muutu. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada aine õppekeelest erinevas keeles õppematerjale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust (nt refleksioonifaasis).

Riikliku õppekavaga ettemääratud kohustuslike ainete ja läbivate teemade nimistut ei ole muudetud.

2.6. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline

Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks ning pädevuste kujundamiseks lisaks igapäevastele õppetundidele korraldatakse koolis temaatilisi/ainealaseid sündmusi, õpilasvõistlusi, õppekäike ning viiakse läbi projekte/teemanädalaid ning tegutsevad huviringid:

- temaatiline/ainealane sündmus - ühekordne ning kindlaks määratud ajal toimuv klassiastme, kooliastme või ülekooliline üritus;
- õpilasvõistlus – koolisisene, piirkondlik või vabariiklik olümpiaad, konkurss või võistlus õppekäik/ekskursioon - õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv sündmus, mille eesmärgid tulenevad riiklikust õppekavast ja ainekavadest;
- projekt/teemanädal - toimub pikemaajalise kindlaksmääratud perioodi jooksul konkreetse eesmärgi elluviimiseks, kindlaksmääratud projektijuhil ning vajadusel projekti meeskonnaga (nt rahvusvahelised koolidevahelised projektid, tervisenädal, karjäärinädal, projektipäev, e-õppe päev jne);
- huviring - õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavõppering (teadmiste põhised huvialaringid, kunsti-, käsitöö- ja spordiringid jne).

2.6.1. Õppekava rakendamist toetavad tegevused

- avatud õppetunnid kolleegidele, vanematele, väliskülalistele;
- konverentsid kolleegidele, vanematele, väliskülalistele;
- õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist;
- traditsioonilised koolisisesed üritused, mis toimuvad igal õppeaastal (vanemate päevad, spordi- ja tervisepäevad, kevadkontsert);
- kooli ja kalendritähtpäevaga seotud üritused (aktused, õpetajate päeva tähistamisega seotud üritused jms);
- õpilaste loovtööde ja praktiliste tööde konverents ja tööde ülevaatenäitus;
- õpilaste kunsti- ja käsitöö omaloomingu ülevaatenäitused;
- õpilaste korraldatud heategevusüritused;
- õpilastele võimaldatud õppekavavälised huviringid.

2.6.2. Õppetööd toetavad projektid

Projektide korraldamise eesmärgiks on arendada nii õpilaste kui ka õpetajate erialaseid teadmisi, üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd ja juhtimisoskust.

Koolisisesed projektid toetavad õpi-, sotsiaalse-, suhtlus-, ettevõtlikkus-, enesemääratlus kultuuri- ja väärtuspädevuste omandamist, osalemist projektides käsitletakse õppe-kasvatustöö osana.

Õpilasi motiveeritakse osalema õppetööd toetavates tegevustes nii individuaalselt kui ka koos klassikaaslastega, mille kohta peetakse arvestust klassidevahelise võistluses.

Õpilastel on võimalik osaleda erinevates projektides:

- ühisprojektid sõpruskoolidega, lasteaedadega;
- heategevusprojektid;
- vabariiklikud projektid;
- rahvusvahelised projektid.

2.6.3. Liikluskasvatuse korraldus

Liikluskasvatuse põhimõtted

Laste liikluskasvatus on õpetamisel ja teavitamisel põhinev lapse liiklusohutusosalaste hoiakute kujundamine ja käitumise mõjutamine ning liiklusoskuste arendamine (edaspidi liikluskasvatus), (LLKK § 2).

Liikluskasvatuse eesmärgiks on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused, oskus tajuda liikluskeskkonda ning teadmised ja oskused, mis toetavad ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Laste liikluskasvatust viivad läbi ja neid valmistavad ohutuks liiklemiseks ette:

- klassijuhataja;
- aineõpetaja;
- sotsiaalpedagoog;
- noorsoopolitseinikud (Põhja prefektuuri liiklusjärelvalvekeskus).

Õppetegevuste valikul lähtutakse konkreetse õpperühma õpilaste vajadustest:

- läbiva teema “Tervis ja ohutus” käsitlemine I, II, III kooliastmetes;
- jalgratturi koolitus 4. klasside õpilastele;
- klassitunnid klassijuhataja ja sotsiaalpedagoogiga;

- auditoorsed loengud Põhja prefektuuri liiklusjärelvalvekeskuse noorsoopolitseinike ja Maanteeameti spetsialistidega;
- testide läbiviimine ja enesekontrolli ülesannete täitmine;
- probleemülesannete lahendamine, projektõpe ja loovtöö;
- kooli tervise- ja ohutuspäevadel ning koolivälistel liiklusteemalistel üritustel osalemine;
- iseseisev töö veebikeskkonnas teoreetiliste teadmiste omandamiseks.

Õpilastele on tagatud järgmised tingimused ja vahendite kasutamine:

- liiklusteemalised õppematerjalid, töölehed, testid;
- kirjanduse kättesaadavus kooli raamatukogus;
- arvutiklassi kasutamine veebist vajaliku informatsiooni otsimiseks (mnt.ee, liikluskasvatus.ee jt);
- sotsiaalpedagoogi ja noorsoopolitseinike tugi ning nõu vastavalt õpilase vajadustele.

Liikluskasvatuse tulemused põhikooli lõpetajatel:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda, teab hädaabi numbrit (112);
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalaestest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta.

Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturiohtu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

2.6.4. Terviseedendus ja turvalisus koolis

Koolikeskkonna tervikus hoidmisel peab kool oluliseks osalemist liikumises “Tervist Edendav Kool”. Liikumise eesmärgiks on kool, kus õpilastel, õpetajatel, direktoril ja teistel koolitöötajatel oleks olemas meeldiv ja hea koolikeskkond õppimiseks ja töötamiseks.

Koolis töötab tervisenõukogu. Iga õppeaasta algul vaadatakse üle tegutseva tervisenõukogu koosseis ja liikmelisus ning vajadusel moodustatakse uus nõukogu. Nõukogu poolt kavandatakse õppeaastaks tööplan, milles on kuude lõikes lahti kirjutatud läbiviidavad loengud/üritused, osalemine temaatilistes projektides/konkurssidel jt konkreetsed tegevused terviseedenduse ja turvalisuse teemadel.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PGS § 44) järgi on põhikooli ülesanne luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond. Koolis kasutatakse õpilastele eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid; on olemas kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt.

Õppekeskkonna turvalisuse all mõistetakse turvalisust kõiges, mis koolis toimub. Seda kujundatakse ja see väljendub kõikide tegevuste juures, mis koolis toimuvad, turvalisuse heaks toimub pidev töö. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks kasutab kool veebikaamerat (kodukord „Jälgimisseadmestiku kasutamise kord“).

Juhtumi lahendamise üleandmisel teisele ametkonnale, koolivälistele spetsialistidele (lastekaitsespetsialist, kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötaja, politseitöötaja), lepitakse kokku, milliseks jääb kooli roll ja kes on koolipoolne kontaktisik. Kooliväliste spetsialistide poole pöördumiseks on õigus igal inimesel.

Ennetavate ja harivate meetmetena korraldatakse õpilastele ja koolitöötajatele teemakohaseid koolitusi, nende läbiviimiseks kaasatakse vastava ala spetsialiste päästeametist, politseist, maanteametist jt.

2.7. III kooliastme loovtöö korraldus

III kooliastmes korraldab põhikool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele. Loovtöö sooritatakse üldjuhul 8. klassis. Loovtöö korraldamise põhimõtted kehtestatakse direktori käskkirjaga ning esitatakse elektrooniliselt kooli veebilehel: „Loovtööde läbiviimise juhend“. Juhend reguleerib õpilaste loovtööde korraldamist, kirjutamist, struktuuri, töö vormistamist, esitlemist ja hindamist (lisa 3).

2.8. Hindamise ja põhikooli lõpetamise korraldus ning hinnete ja hinnangute vaidlustamine

Koolis järgitakse õpilase hindamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §-s 29 sätestatud ning juhendatakse „Põhikooli riikliku õppekava“ §-dest 19-22.

Õpilaste õpitulemusi, käitumist ja hoolsust hinnatakse koolis kehtestatud Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi põhikooli õpilaste hindamisjuhendi kohaselt (lisa 1).

2.8.1. Põhikooli lõpetamine

- 1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- 2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- 3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale. (eritingimused nt ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam)

- 4) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina. Koolieksami ettevalmistamisel ja hindamisel lähtutakse RÕK §-des 20 - 22 sätestatust.

2.8.2. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1) Õpilasel, lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus sõnalisi hinnanguid ja hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinnangu või hinde avaldamist e-Koolis, esitades kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega kooli direktorile.
- 2) Otsusest teatab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

2.9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Tallinna Mustjõe Gümnaasium tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes kooli kodulehekülje ja e-kooli vahendusel. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeperioodi algul. Sama informatsioon on kättesaadav ka kodulehel ja e-koolis.

Õpilastele on tagatud tugispetsialistide: HEVKO, õpiabiõpetajate, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi, raamatukogutöötaja, meditsiiniõe teenused.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja, õpilase vanem ja vajadusel kaasatakse tugispetsialiste. Arenguvestlust viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguvestluse korraldamise tingimustele ja korrale-vt. kooli koduleheküljelt.

Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Lisaks toimuvad kõikide klasside õpilaste vanemate koosolekud vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

Vajadusel toimuvad õpilase, vanemate, tugispetsialistide ja aineõpetajatega ümarlauad.

Kooli direktori kinnitatud graafiku järgi aineõpetajad konsulteerivad õpilasi. Konsultatsioonide graafik paigutatakse kooli veebilehele. Klassijuhataja teavitab vanemaid konsultatsioonide graafikust õpilaspäeviku kaudu.

2.10. Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilaste all mõeldakse Eestis õpilast, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeelu häired, pikemaajaline õpest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppe kestuses, õppekoormuses või õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

2.10.1. Õpilasele vajaliku toe väljaselgitamine ja rakendamine

Tuginedes põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (PGS § 46):

- 1) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.
- 2) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaatori, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õpilase õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.
- 3) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.
- 4) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat

individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

- 5) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena. Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovituse andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovituse andmise tingimused ja korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister määrusega.
- 6) Tuge vajava õpilase hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.
- 7) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.
- 8) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.
- 9) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks moodustatakse lisaks tavaklassidele õpirühmad väikese õpilaste arvuga (eesti keel teise keelena, matemaatika, vene keel). Õpe õpiabi- või tasemerühmas moodustamisel lähtutakse õpilase vajadustest, on põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgides haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis võetakse arvesse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.
- 10) Õpiabi- või tasemerühma vastuvõtmise kinnitab direktor käskkirjaga. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.
- 11) Õpilase vanema kirjaliku soovil võimaldab kool koduõpet ja individuaalset õppekava, kas täismahus või osaliselt. Kooli poolt rakendatav tugi kinnitatakse direktori käskkirjaga, milles on väljatoodud toe vorm, õppeaineid õpetatavate õpetajate nimed, õppetundide arv, ajaline läbiviimine, õppe korraldus kodus või koolis.

- 12) Andekate õpilaste toetamiseks rakendatakse kõrgendatud nõuetega individuaalset õppekava, täiendavat õpet individuaalselt või rühmas, suunamist kooliväliste teaduskoolide juures toimuvale õppele.

2.10.2. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi

Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (PGS § 48):

- 1) Koolivälise nõustamismeeskonna soovituse kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovitab lihtsustatud toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.
- 2) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovituse rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 3) Kui koolil ei ole võimalik õpilasele korraldada koolivälise nõustamismeeskonna soovituse kohast õpet elukohajärgselt, korraldab direktor õpilasele hariduse omandamise võimalused koostöös Tallinna Haridusametiga või teiste Tallinna koolidega vastava suunitlusega koolis.

Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatus korraldamise alused, tasemed - I, II, III, õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise, andeka õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord esitatakse elektrooniliselt kooli veebilehel.

2.10.3. Individuaalse õppekava koostamine või muu tugisüsteemi määramine õpilasele, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused

Individuaalse õppekava määramisel ja koostamisel lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 18 sätestatust, „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 17 lõikes 4 ja § 22 lõikes 7 sätestatust. Muu tugisüsteem määratakse õpilasele „Põhikooli riiklikus õppekavas“ § 22 lõikes 7 sätestatud tingimustel.

Individuaalse õppekava rakendamine tugimeetmena „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 58 lõikes 3 sätestatud tähenduses toimub „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 58 lõigetes 1 kuni 9 ja § 12 lõikes 1 sätestatud tingimustel ja korras.

Individuaalne õppekava korralduslikud alused on kirjeldatud kooli individuaalse õppekava rakendamise korras (lisa 2).

2.10.4. Andekate õpilaste juhendamine

Keskmisest oluliselt kõrgemaid õpitulemusi ja erilist ainealast huvi omavatele õpilastele on võimalus täiendada oma teadmisi ja osaleda ainealastes klassivälistes ringides.

Andekamaid õpilasi suunatakse täiendavalt tutvuma erialase kirjanduse või veebipõhiste materjalidega ning valmistatakse ette osalemiseks erinevatel ainealastel olümpiaadidel ja võistlustel.

2.11. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

2.11.1. Karjääriõpe kooli õppekavas

Koolis teostatakse karjääriõpet teenuse osutamise vormis koostöös **Rajaleidja spetsialistidega**. Teenuse korraldamisel ja tegevusplaani koostamisel lähtub kool põhikooli riiklikust ainekavast „Karjääriõpetus“ (PRÕK, lisa 11).

Karjääriteenuste osutamisel toimuvad järgmised õppetegevused:

- läbiva teema “Elukestev õpe ja karjääriplaneerimine” käsitlemine I, II, III kooliastmetes;
- arenguvestlused klassijuhataja, karjäärinõustaja, sotsiaalpedagoogi ja psühholoogiga;
- auditoorsed loengud konkreetse ametiala esindaja ja karjääriplaneerimise keskuse spetsialistidega;
- iseseisev töö veebikeskkonnas teoreetiliste teadmiste omandamiseks ja erinevate tööaladega tutvumiseks;
- rollimängud, diskussioonid klassitundides;
- kutsesobivustestide läbiviimine ja eneseanalüüsi küsimustike täitmine;
- töö karjääriinfo allikatega, info kriitiline analüüs;
- essee kirjutamine, CV koostamine;
- probleemülesannete lahendamine, projektõpe ja loovtöö/uurimistöö koostamine;
- kooli karjäärinädala üritustel ja koolivälistel karjääriteemalistel üritustel osalemine;
- teadlik ja analüüsiv ettevõtete ning õppeasutuste külastamine.

Õppetegevuste valikul lähtutakse konkreetse õpperühma õpilaste vajadustest.

Karjääriteenuste osutamise tulemused põhikooli lõpetajale, kes:

- teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
- arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
- kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
- tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid.

2.11.2. Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjäärinõustaja selgitab õpilasele ja tema vanemale karjääriõppega seonduvaid küsimusi. Karjäärinõustaja juhendab lapsevanemat selles, et ta oskaks olla oma lapsele toeks edaspidisel karjäärivalikul. Õpilase ja tema vanema nõustamisel jagab karjäärinõustaja selgitusi karjääriõppe vajalikkusest, et õpe:

- keskendub õpilase isiksuse omaduste teadvustamisele ning esmaste karjäärivalikutega seostamisele;
- õpilased õpivad hindama elukestva õppe tähtsust;
- saavad teavet erinevatest edasiõppimisvõimalustest ja oskavad seda kasutada oma plaanide elluviimisel;
- õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama.

Kool teavitab õpilast ja tema vanemat, millised eesmärged taotleb kool karjääriõpetusega, et õpilane:

- teadvustab oma huvisid, võimeid ja oskusi, mis võimaldavad adekvaatse enesehinnangu kujunemist ning konkreetsete karjääriplaanide tegemist;
- arendab oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi;
- arendab soovi ja oskust endale eesmärged seada ja nendeni jõudmiseks süsteemselt tegutseda;
- kujundab soovi ja valmisolekut elukestvaks õppimiseks ja iseseisvaks karjääriotsuste tegemiseks;
- tutvub erinevate ametite/elukutsetega, õppides tundma haridus- ja koolitusvõimalusi, töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kohalikku majanduskeskkonda.

Kool informeerib õpilast ja tema vanemat, millised on õppetingimused ja milliseid õppevahendeid kasutatakse ning millistest allikatest on kättesaadav info õpilase karjääri planeerimisel:

- karjääriplaneerimisalase kirjanduse kättesaadavus kooli raamatukogus;
- kooli arvutiklassi kasutamine ja abi veebist karjääriplaneerimisalase informatsiooni otsimiseks (Rajaleidja, Eesti Töötukassa jt);
- koolipsühholoogi, karjäärinõustaja ja -spetsialisti tugi ning nõu vastavalt õpilase vajadustele;
- enese ja tööturu tundmaõppimise töölehed, küsimustikud.

Kool nõustab õpilast ja vanemat enesetundmise vajalikkuses ja selle tähtsusel karjääriplaneerimisel, et õpilane oskab:

- analüüsida enda isiksust;
- eristada oma tugevaid ning nõrku külgi ja seostada neid erinevatel kutsealadel töötamise eeldustega;
- kasutada eneseanalüüsi tulemusi karjääri planeerimisel.

Kool nõustab õpilast ja vanemat, et õpilase minapildi ja enesehinnangu kujunemisel avaldavad suuresti mõju tema isikuomadused, samuti ümbritsev keskkond tervikuna koos kaasõpilastega ja nende hoiakutega. Vanemale tagasisidet õpilase karjäärisoovidest annab karjäärinõustaja ainult õpilase nõusolekul. Karjäärinõustaja korraldab aineõpetaja ja vanema vahelisi kohtumisi, kui seda soovib vanem või aineõpetaja. Õpilase ja/või vanema nõustamine toimub vestluse vormis. Veslusel teatavaks saanud informatsioon õpilase ja/või vanema kohta on konfidentsiaalne, karjäärinõustaja teeb kõik selleks, et kogu isikuandmetega seotud informatsioon ei jõuaks kolmandate isikuteni. Kolmandatele isikutele informatsiooni andmine on lubatud vaid osapoolte nõusolekul.

2.12. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

▪ Õpetajate koostöö

Õpetaja koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.

Õpetaja planeerib oma koostööd teiste ainete õpetajatega; ainesektsiooni juhtidega, juhtkonnaliikmetega, tugispetsialistidega, huvijuhiga, lapsevanematega, kooli koostööpartneritega.

Ainesektsioon koostab õppeaasta alguses tööplaani, kus fikseeritakse planeeritavad tegevused ja esitab selle õppeperioodi alguseks õppealajuhatajale.

Õppeaasta lõpus enne augustikuist õppenõukogu koosolekut esitab ainesektsiooni juhataja õppealajuhatajale oma tegevuse vormikohase kokkuvõtte ja töö analüüsi.

Ainekavade arenduse eest vastutavad ainesektsioonide juhatajad. Vastavalt vajadusele moodustavad õpetajad töögrupe, mis tegelevad kooli arendustegevusega või õppe- ja kasvatusalaste probleemide lahendamisega sh õppekava arendusega.

Klassiõpetaja ja aineõpetaja kujundavad kooli õppekava ning ainekava alusel välja töökava. Töökavaga täpsustatakse kooli õppekava üldosas ning ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, õpetajatevahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani.

▪ **Õpetaja töökava koostamise põhimõtted**

Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist.

Töökava koostamise aluseks on see, kui palju õpilane suudab kindla ajavahemiku jooksul õppida. Arvestuslik õppeaeg on tundide hulk, mida õpilane õpiväljundini jõudmiseks eeldatavalt vajab. Arvestuslikku õppeaega mõjutavad õpilase varasemad kogemused, teadmised, oskused jms.

Töökava on tegevuskava, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis ning selles esitatakse õppeteema, alateema, õpitulemused.

2.13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

- Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamises ja järjepidevas arenduses osalevad kõik õpetajad.
- Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli õppekava muutmise direktor.
- Kooli õppekava muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- Kool avalikustab, tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses (PGS § 69 lg 1) sätestatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks kõigile.
- Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, näidates ära õppekava muutused viitega direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Samuti märgitakse muudatuse viite juurde muudatuse jõustumise kuupäev.