

Kinnitatud

Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi

direktori 11.09.2015 a kk nr 1-5/20-1.

**TALLINNA MUSTJÕE GÜMNAASIUMI
HÄDAOLUKORRA LAHENDAMISE PLAAN**

Sisukord

1	Olulised kontaktid.....	4
2	Andmed kooli kohta	5
3	Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted	6
4	Info liikumine hädaolukorras.....	7
5	Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades	8
5.1	Äkkrünnak.....	8
5.2	Rünnaku ähvardus	11
5.3	Tulekahju.....	11
5.4	Pommikahtlase eseme leid	16
5.5	Pommiähvardus	18
5.6	Õpilase kadumine	20
5.7	Kui õpilast ei leita.....	21
5.8	Lapserööv	21
5.9	Õnnetus koolis või õppekäigul	22
5.10	Õpilase surm	23
5.11	Õpetaja või koolitöötaja surm.....	26
5.12	Õpilase lähedase surm	28
5.13	Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik.....	30
5.14	Õpilase raske haigus	30
5.15	Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus	31
5.16	Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus	31
5.17	Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine	32
5.18	Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine	33
5.19	Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine.....	34
6	Nakkusoht koolis	35
7	Ennetusmeetmed.....	36
8	Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes	37

9	Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel	38
LISA 1	Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet.....	39
LISA 2	Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht.....	43
LISA 3	Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet	44
LISA 4	Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul	47
LISA 5	Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks.....	48

1 Olulised kontaktid

Kooli kriisimeeskond:

Ametinimi	Nimi	Telefon	E-kiri	Vastuvõtt
Direktor	Olga Barabaner	(+372) 6 566 469	direktor@mjpg.ee	Kokkuleppel
Haldusjuht	Olga Heina	(+372) 6 566 468	majandus@mjpg.ee	Kokkuleppel
Õppealajuhataja	Jelena Tihhonjuk	(+372) 6 566 468	jelena.tihhonjuk@mjpg.ee	Kokkuleppel
Õpetaja	Rita Nikkel	(+372) 6 566 468	rita.nikkel@mjpg.ee	Kokkuleppel
Sekretär	Kristiina Stepanova	(+372) 6 566 468	info@mjpg.ee	Kokkuleppel
Sotsiaalpedagoog	Ninel Laine	(+372) 58051187	ninel.laine@mjpg.ee	E-R 8.30-15.00
Huvijuht	Albert Ahv	(+372) 6 566 468	albert.ahv@mjpg.ee	Kokkuleppel

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Asendajad
Olga Barabaner	Olga Heina
Olga Heina	Jelena Tihhonjuk
Jelena Tihhonjuk	Rita Nikkel
Rita Nikkel	Albert Ahv
Albert Ahv	Kristiina Stepanova
Kristiina Stepanova	Ninel Laine
Ninel Laine	Olga Barabaner

Kontaktisikud väljaspool kooli:

Päästeamet: 112

Politsei: 110

Kriisiabi osutav psühholoog: Tallinna kriisinõustamiskeskus 6314300

Lasteabi telefon: 116111

2 Andmed kooli kohta

Kooli aadress: Paldiski mnt 83. Tallinn 10617 EESTI

Õpilaste arv: 631

Töötajate arv: 70

0-võtme asukoht: valvelaud

Äkkrünnaku korral politseile edastatavate dokumentide asukoht: sekretäri ruum

Varjumishäire kirjeldus: pikk hääleline signaal

Varjumishäiret saab anda (kes? kust?): kriisimeeskonnaliige direktori kabinetist

Tulekahju häiresignaali kirjeldus: signalisatsiooni signaal

Häiresignaal evakueerumise algatamiseks: kriisimeeskonnaliige annab käsu direktori kabinetist

Täiendav signaal evakuatsioonihäire kinnitamiseks: lõpmatu signalisatsiooni signaal

Turvaline kogunemiskoht evakuatsiooni korral: kooli staadion

Alternatiivne kogunemiskoht sõltuvalt ilmastikuoludest, tuule suunast või õnnetuse asukohast, kuhu lapsed viia või sõidutada, asub: Paldiski mnt 68a, Tallinn, Merimetsa tervisekeskus

Evakuatsiooni juhi eraldusriietus sündmuskohas tegutsemiseks: punane turvavest

Õpilaste nimekirjad asuvad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): sekretäri kabinetis

Õpilaste nimekirja võtab evakueerudes kaasa (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi): kriisimeeskonnaliige sekretäri kabinetist

3 Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted

1. **Selgita** millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).
2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**.
5. Helista hädaabinumbril **112** või politsei numbril **110**.

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

4 Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast kooli direktorit Olga Barabaner (+372) 6 566 469

Tema puudumisel asendab teda haldusjuht Olga Heina (+372) 6 566 468

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul (teavitamisvahend ja info liikumise skeem).

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuühvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele
- koolivälisel ajal

(teavitusvahendid/viisid ja info liikumise skeem, mis tagab info jõudmise kõigi koolitöötajateni sõltumata sellest, kas tegemist on töö- või puhkeajaga, sh arvestatakse võimalusega, et koolipäeva sees edastatud info peab jõudma ka nende koolitöötajateni, kes ei viibi antud hetkel koolimajas).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe klassi vanematele/hooldajatele
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele

(teavitusvahend ja info liikumise skeem).

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt)
(teavitusvahendid/viisid ja info liikumise skeem).

Käesolevas dokumendis mitte kajastatud juhtumite korral tegutseb kriisimeeskond kooskõlas EV kehtiva seadusandlusega.

5 Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

5.1 Äkkrünnak

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	Valvur	Haldusalajuht
Asub tööle kooli kontaktisikuna: <ul style="list-style-type: none">- selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukoha. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 110;- toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna;- juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 110 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks;- abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Esimesel võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	Kooli psühholoog	Kooli sotsiaalpedagoog
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid.</p> <p>Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); - info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud; - info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
<p>Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.</p>	Kooli õppealajuhataja	Kooli sekretär

Pärast olukorra lahenemist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus</p> <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
<p>Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. <p>Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.</p>	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
<p>Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.</p>	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Koosolekul</p> <ul style="list-style-type: none"> - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ning korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Kooli psühholoog	Kooli sotsiaalpedagoog
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	Kooli infojuht	Kooli haldusjuht
<p>Korraldab lapsevanematele infotunni, kus</p> <ul style="list-style-type: none"> - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid (vastav kokkulepe ruumide kasutamiseks on) järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	Kooli direktor	Kooli haldusjuht

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunud.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

5.2 Rünnaku ähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Täpsustab infot nii palju kui võimalik vt lisa 1.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Teavitab kooli kontaktisikut politseis tel. 110	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
NB! Kui ähvardaja kavatses rünnata kohe, annab viivitamatult varjumishäire ja seejärel teavitab kohe 110. (edasi tegevus eelmise punkti järgi).		

5.3 Tulekahju

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tulekahjust teavitamise juhised:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	valvur	Kooli haldusjuht
Edastab tulekahjuteate Häirekeskusele.	valvur	Kooli haldusjuht
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi.	valvur	Kooli haldusjuht
Kogunemiskohal kogub teavet.	Kooli haldusjuht	Kooli õppealajuhataja
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud.	Kooli haldusjuht	Remonditöoline
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	Kooli haldusjuht	Remonditöoline
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrikilbi asukoha kohta.	Kooli haldusjuht	Remonditöoline

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta, - kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Õpetajate käest kogub kogunemiskohas teavet.	Kooli haldusjuht	Kooli õppealajuhataja
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.	valvur	Kooli haldusjuht
Evakuatsiooni läbiviimise juhised:		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal – häälesignaali , mis kinnitab häire õigsust).	Kooli direktor	valvur
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Erivajadustega isikute evakueerimine – kui on hoones erivajadustega isikuid.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kontrollib ruume koputades ja hүүdes, et tagada, et kõik inimesed on hoonest väljunud (iga korruse või hooneosa jaoks peab olema eraldi inimene).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Kooli haldusjuht	Kooli õppealajuhataja
Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud.	Kooli haldusjuht	Kooli õppealajuhataja
Tulekahju korral tegutsemise juhised:		
Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud metoodikale.	Kooli haldusjuht	Remonditööline
Koostab esmaste tulekustutusvahendite ja tuleohutuspaigaldiste kasutamise metoodika (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	Kooli haldusjuht	Remonditööline

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu (tegevus teostatakse tegevusvalmiduse loomisel).	Kooli haldusjuht	Remonditööline
Teeb ohutuks tehnoloogiliste seadmete või protsesside (üldventilatsioon, elektrisüsteem jmt).	Kooli haldusjuht	Remonditööline
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal:		
Tagab häiresignaali kuuldes ja evakuatsioonimärgistust järgides võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudunud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, läks poodi).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		
Tagab häiresignaali käivituses hoones viibivate laste, noorte ja täiskasvanute väljatoomise evakuatsioonimärgistust järgides.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/noorteringi juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis:		
Kehtestab päästemeeskonna sisenemisteedkonna.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda.	Kooli haldusjuht	Valvur
Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Kooli haldusjuht	Valvur
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani.	Kooli haldusjuht	Valvur
Informeerib päästetöö juhti peakilpide, sprinkleri keskuse, tuletõrjevooliku süsteemi keskuse, tulekustutustugipunktide, tuletõrje- ja päästevahendite juhtimiskeskuse ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest, päästeautoga hoone sisese tuleohutuspaigaldistega liitumiskohtade asukohtadest ning tuletõrje veevarustusest.	Kooli haldusjuht	Valvur
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kooskõlastab päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lapsevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus</p> <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Korraldab õpetajate informeerimise (evakuatsiooni põhjus, kahjustuste ulatus, esmane info edastamiseks õpilastele ja lapsevanematele).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
<p>Kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse</p> <ul style="list-style-type: none"> - edasine tegevuste korraldus, - lapsevanemate infotunni vajalikkus. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
<p>Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et</p> <ul style="list-style-type: none"> - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

5.4 Pommikahtlase eseme leid

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus).	Kooli haldusjuht	Sekretär
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, anna juhend ohutuks evakueerumiseks).	Kooli haldusjuht	Sekretär
Juhendab läbi valjuhääldi: <ul style="list-style-type: none"> - enne klassiruumist lahkumist tuleb - võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Sekretär	Kooli õppealajuhataja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	Kooli haldusjuht	Kooli õppealajuhataja
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	Kooli haldusjuht	Remonditöoline
Sulgeb vajadusel gaasi, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	Kooli haldusjuht	Remonditöoline

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel - kahtlased esemeid; - gaasi, ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	Kooli haldusjuht	Remonditööline

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda soovitusi, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

5.5 Pommiähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Evakuatsiooniteede ohutust kontrollib.	Kooli direktor	Kooli haldusjuht
Kogunemiskoha ohutust kontrollib.	Kooli direktor	Kooli haldusjuht

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab läbi valjuhääldi korralduse enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). 	Kooli direktor	Kooli haldusjuht
Juhendab läbi valjuhääldi või kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	Kooli haldusjuht	valvur
Lülitab välja hoone sundventilatsioon.	Kooli haldusjuht	valvur
Edastab päästetöötajatele kooli hooneplaanidega kriisikava.	Kooli haldusjuht	valvur
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad (vajalik, kui kool kasutab elektroonilist õppeinfosüsteemi).	Sekretär	Kooli õppealajuhataja
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadaval, kui neid on vaja täiendavalt küsitleda.	Kooli haldusjuht	Kooli õppealajuhataja
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Korraldab õpetajatele infotunni, et - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitused, kuidas juhtunut klassis käsitleda.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

5.6 Õpilase kadumine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud politseisse, vajadusel helistab 110.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja / sotsiaalpedagoog
On politsei kontaktisikuks.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

5.7 Kui õpilast ei leita

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub järgmise koolipäeva jooksul kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">- millised on edasised tegevused ja tööjaotus;- jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta;- koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele;- korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
On valmis suhtlema meediaga.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

5.8 Lapserööv

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none">- kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab;- millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta; - määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele; - korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
On valmis suhtlema meediaga.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

5.9 Õnnetus koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooli medõde.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; - kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.		

5.10 Õpilase surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Teavitab klassikaaslast ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Langetab lipu poolde masti.	Kooli haldusjuht	Remonditööline

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus). Mälestuskogunemine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leinaseisak ja leinamuusika; - direktori kõne; - soovi korral õpilaste hüvastijätt (nt sobiv luuletus, laul või muusikapala); - soovi korral vaimuliku kõne. <p>Lahkunud õpilase vanemad/hooldajad võivad soovi korral mälestusteenistusel osaleda.</p>	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamatu.	Kooli õppealajuhataja	Kooli huvijuht
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest. (Lahkunu klassis pannakse tema tühjale koolilauale põlema küünal ja võimalusel asetatakse kõrvale ka foto temast.)	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
<p>Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada</p> <ul style="list-style-type: none"> - mälestuste raamat, luuletus temast vms; - kirja kirjutamine lahkunule või lahkunu perele; - õpilaste koos tehtud joonistused. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Suhtleb lahkunu lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Teavitab vajadusel kogu kooliperet (vt kirja näidis lisas 4).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja / psühholoog
Eemaldab pere kontaktandmed kooli infolistist.	Kooli infojuht	Kooli õppealajuhataja
Eemaldab pere kontaktandmed klassi infolistist.	Kooli infojuht	Kooli õppealajuhataja
On valmis suhtlema meediaga.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Kooli psühholoog	Kooli õppealajuhataja
Vormistab käskkirja õpilase kustutamiseks kooli nimekirjast ja õpilaspileti kehtetuks tunnistamiseks, kustutab õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemist.	Kooli direktor	Sekretär

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja / psühholoog

5.11 Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Lepitakse kokku konkreetsetes tegevustes (mälestuskogunemised, kaastundeavaldused, matused).		
Langetab lipu poolde masti.	Kooli haldusjuht	Remonditöoline

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab mälestuskogunemise (kui surmajuhtum leiab aset enne keskpäeva, korraldatakse mälestusteenistus samal päeval, muidu järgmisel hommikul, talitust ei ole soovitatav pidada päeva lõpus).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Asetab sobivasse kohta (nt fuajeesse) lahkunu foto, küünla (võimalusel must lint), lilled ja/või sissekannete tegemiseks mälestuste raamat.	Kooli õppealajuhataja	Kooli huvijuht
Klassijuhataja surma puhul teavitab klassi.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Vajadusel teatatakse juhtunust kirjalikult ka kodudesse või kutsutakse kokku lastevanemate koosolek (info edastamine, toe pakkumine).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustes; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kui lähedased on nõus kolleegide/õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Kui lähedased on nõus õpilaste osalemisega matustel, teavitab sellest lapsevanemaid/hooldajaid kirjalikult (vt kirja näidis lisas 5).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja/psühholoog

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eemaldab õpetaja kontaktandmed kooli meililistist.	Kooli infojuht	Kooli õppealajuhataja
On valmis suhtlema meediaga.	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja

5.12 Õpilase lähedase surm

Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja <ul style="list-style-type: none"> - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest klassijuhatajat, kes võtab ühendust kooli direktoriga või kriisimeeskonna liikmega. 	Teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama. 	Kooli psühholoog	Kooli õppealajuhataja
Teavitab klassijuhatajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).	Kooli direktor	Kooli õppealajuhataja
Õpilase teavitamine juhtunust <ul style="list-style-type: none"> - õpilasega räägivad klassijuhataja ja kooli tulnud lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja või mõni teine lapsele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada. 	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Jäeb õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni.</p> <p>NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt.</p> <p>Hoolitseb õpilase eest igati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jälgib, et tal külm poleks, pakub sooja jooki; - vastab ausalt tema küsimustele; - pakub julgelt ka füüsilist lähedust (väiksemad lapsed saab võtta sülle, suuremaid hoida embuses); - normaliseerib kõiki reaktsioone ja tundeid ("see, et sa praegu värised on loomulik, see on väga raske hetk"; "Ma mõistan sinu viha ja see on normaalne, et sa nii tunned"). 	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
<p>Suhtleb õpilaste lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Räägib klassikaaslastega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	Kooli õppealajuhataja / psühholoog	Klassijuhataja
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja

5.13 Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Suhtleb õpilaste lähedastega</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Räägib klassikaaslastega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Avaldab kooli/klassi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Teavitab vajadusel last õpetavaid õpetajaid.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	Kooli õppealajuhataja / psühholoog	Klassijuhataja
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja

5.14 Õpilase raske haigus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja

5.15 Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Teavitab kooli meditsiinitöötajat, kes vajadusel korraldab lapse traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Räägib lapsega.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalla kahtlus.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Vähimagi perevägivalla kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitse spetsialisti.	Kooli õppealajuhataja	Klassijuhataja
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	Kooli õppealajuhataja	Kooli psühholoog

5.16 Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

5.17 Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis.</p> <p>Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.</p>	Kooli õppealajuhataja	Kooli psühholoog / sotsiaalpedagoog
<p>Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid).</p>	Kooli õppealajuhataja	Kooli psühholoog / sotsiaalpedagoog
<p>Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale.</p> <p>Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile.</p> <p>Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi.</p> <p>Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama.</p> <p>Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.</p>	Kooli õppealajuhataja	Kooli psühholoog / sotsiaalpedagoog
<p>Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.</p>	Kooli õppealajuhataja	Kooli psühholoog / sotsiaalpedagoog

5.18 Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
<p>Lahutab kakluse</p> <ul style="list-style-type: none"> - annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata; - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab politseid numbril 110 või 112. 	Esimene lähedalolija	
Kutsub vajadusel kooli medõde või kiirabi.	Esimene lähedalolija	
<p>Fikseerib ja dokumenteerib vigastused.</p> <p>Kooli meditsiinitöötaja puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.</p>	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog
Teavitab lapsevanemaid.	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog
<p>Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse</p> <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; - kas ja kuidas teostada järeltööd. 	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog

5.19 Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog
Teavitab lapsevanemaid.	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog
Teavitab politseid.	Kooli õppealajuhataja	Kooli sotsiaalpedagoog

6 Nakkusoht koolis

Toidumürgituse ja haiguse kiire leviku kahtlusest või haiguse kiirest levimisest teavitab kooli meditsiinitöötaja viivitamatult Terviseameti kohalikku esindust.

Terviseameti valvetelefon: 534 40 429

7 Ennetusmeetmed

Nakkusohu vähendamiseks lasteasutustes suuremate nakkuspuhangute korral soovitab Terviseamet järgmist:

1. Kvaliteetse siseõhu tagab tõhus ja töötav ventilatsioon. Igal lasteasutusel peab olema lihtne ventilatsiooni kasutamise juhend, milles on välja toodud ka filtrivahetuse kordade arv aastas. Filtrit vahetades tuleb jätta sellekohane märge.
2. Ruume tuleb tuulutada regulaarselt, soovitav iga tunni lõppemisel vähemalt 10 minuti jooksul.
3. Korraldada igapäevaselt märgkoristus, koristamisel pesta koolilauad, uksekingid, söögilauad jmt tavaliste pesemis-/ desinfitseerimisvahenditega; mööblit, riuleid, radiaatoreid puhastada kaks korda nädalas.
4. Hoida raamatuid ja õppevahendeid võimalusel kappides, mitte lahtistel riulitel.
5. Igapäevaselt puhastada ja desinfitseerida tualettruumi sisustus ja pinnad.
6. Tualettruumid varustada piisavas koguses kätepesu vahendiga ning paigaldada jalaga avatavad jäätmekonteinerid. Käsi peaks kuivatama paberrätikuga või automaatkuivati abil.

Tervisest lugupidav käitumine aitab ennetada grippi jt nakkushaigusi. Soovitame õpetajatel ja kasvatajatel jälgida ja õpetada, et:

1. lapsed ei kasutaks teiste laste prille, joogipudeleid, lusikaid vms;
2. köhides ja aevastades tuleb nina ja suu katta salvrätiga;
3. kasutatud salvrätik tuleb kohe pärast kasutamist ära visata ja pesta käed seebiga;
4. pesemata kätega ei tohiks puudutada või hõõruda silmi;
5. käsi peab pesema tihti, pesema peab korralikult, vähemalt 15-20 sekundi jooksul;
6. käsi peab kuivatama soovitavalt paberrätikuga või elektrilise kätekuivati abil;
7. haiguskahtlusega lapsed peavad olema vabastatud sporditundidest.

8 Õppetöö ja õppimisaeg epideemia tingimustes

Õppetöö või õppimisaeg on epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslike nakkustõrje meetmete kasutamist) tingimustes soovitatav ümber korraldada järgmiselt:

1. Tuleb vähendada massiürituste, huviringide ja muu ühistegevuse läbiviimist, eriti kinnistes ruumides.
2. Tagada vähemalt 1-meetrise distantssi võimalus õpilaste vahel klassiruumis. Kui ei ole võimalik, siis võimalusel lühendada tundide pikkust.
3. Epideemia ajal anda võimalus riskirühma kuuluvatel lastel ja õpetajatel jääda koju või leida neile võimalus kodus õppimiseks / töötamiseks.
4. Täiustada koostööd lapsevanematega, selgitades, et haigena koolis/lasteaias käimine kurnab organismi ja haigestunu ohustab nakatumisega ka teisi.
5. Lapsevanemad ja pedagoogid peavad pöörama tähelepanu laste tervises seisundile. Griepiepidemia ajal haigusnähtudest nohu, köha, palaviku või kurguvalu vähemalt kahe tunnuse üheaegsel esinemisel on põhjust laps koju jätta või saata haigustunnustega laps kooli meditsiinitöötaja või perearsti juurde.
6. Haigusnähtude ilmumisel õppeprotsessi ajal leida võimalus haigestunu ajutiseks eraldamiseks teistest kuni haige raviasutusse või koju saatmiseni.
7. Kui haigussümptomitega last ei ole võimalik teistest eraldada, tuleb haigele ette panna kirurgiline mask.
8. Haiguskahtlusega patsiendiga kokkupuutuvate inimeste arv tuleks viia miinimumini.
9. On oluline, et iga haigestunu (lasteasutuse personal, laps) jääks koju kuni tervenemiseni. Laps võib kooli tagasi tulla, kui palavikku ei ole olnud vähemalt 24 tundi.

9 Koolide ja koolieelsete lasteasutuste sulgemine epidemioloogilisel näidustusel

Epidemia korral võib kooli ja lasteasutusi sulgeda. Sulgemisel lähtutakse epidemioloogilisest olukorrast nii riigis kui ka konkreetses maakonnas või vallas. Sulgemisettepanek tehakse iga konkreetse kooli jaoks eraldi.

Koolide sulgemise variandid:

1. ennetavalt suletakse koolid, kus õpivad erivajadusega lapsed;
2. kool suletakse kõrge haigestunute arvu tõttu;
3. kool suletakse kui registreeritakse raske kuluga haigusjuhte, eriti laste seas.

„Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse” ([RT I 2003, 26, 160](#)) §28 alusel võib laste- ja hoolekandetasutusi ajutiselt sulgeda maavanem, vallavanem või linnapea ning ka nimetatud asutuse juht pärast kooskõlastamist Tervisekaitseametiga.

Selleks, et õigeaegselt ja objektiivselt hinnata olukorda, on otstarbekas koolis pidada laste puudumise arvestust. Arvestust peetakse igapäevaselt, vanusrühmade järgi ning edastatakse iganädalaselt Terviseameti maakondlikule üksusele, märkides laste puudumiste üldarv tavaolukorras.

Nakkushaiguste epideemiaks nimetatakse nakkushaiguste ulatuslikku levikut, mis haarab olulise osa antud piirkonna (maakonna, linna) elanikkonnast, kus haigestumine ületab oluliselt antud nakkushaiguse tavahaigestumise taset ning nõuab nakkustõrje meetmete laiaulatuslikku rakendamist. Nakkushaiguste tõrje nõuded on kehtestatud sotsiaalministri 31.oktoobri 2003. a määrusega nr 123 „Nakkushaiguste tõrje nõuded“. Nakkushaiguste tõrje nõuetes on sätestatud nakkushaiguste tõrje ja epideemilise leviku tõkestamise juhised.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaeg)

Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?

Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaeg)?

Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?

Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.

Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?

Kas ründaja on sündmuskohal?

Mis on ründaja tegevuse eesmärk?

Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:

Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg: Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:

HELISTAJA ISIK:

- mees
- naine
- tüdruk
- poiss
- laps, täpsemalt ei oska hinnata
- oletatav vanus _____

Mis keeles rääkis?

- eesti
- vene
- inglise
- muu _____

Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus?

Kas helistaja hääl oli teile tuttav?

- jah
- ei

Kui jah, siis keda see meenutas?

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> kiire | <input type="checkbox"/> kurb | <input type="checkbox"/> aktsendiga |
| <input type="checkbox"/> aeglane | <input type="checkbox"/> nutune | <input type="checkbox"/> moonutatud |
| <input type="checkbox"/> rahulik | <input type="checkbox"/> joobes | <input type="checkbox"/> muu_____ |
| <input type="checkbox"/> ärevil | <input type="checkbox"/> katkendlik | |
| <input type="checkbox"/> hirmunud | <input type="checkbox"/> kähisev | |
| <input type="checkbox"/> kahtlev | <input type="checkbox"/> mõmisev | |
| <input type="checkbox"/> vihane | <input type="checkbox"/> läbi nina | |
| <input type="checkbox"/> enesekindel | <input type="checkbox"/> seosetu | |
| <input type="checkbox"/> karjuv | <input type="checkbox"/> segane | |
| <input type="checkbox"/> kriiskav selge | <input type="checkbox"/> rõõmus | |
| <input type="checkbox"/> kogelev | <input type="checkbox"/> itsitustega | |

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne?

- jah
 ei

Kas hääletoon muutus kõne ajal?

Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate?

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda?

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat?

Kui jah, siis mis konkreetselt? _____

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt?

Keda? _____

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste häält, naeru, itsitamist vms?

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liiklusmüra, muusika, muu)?

Muud tähelepanekud?

LISA 2 Kogunemiskohta jõudnute kontrollleht

Klass	Õpetaja	Kohal	Puudu	Võib viibida ohutsoonis	Märkused

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaeg, kuupäev)

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

Kuidas käivitub?

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaeg)?

Millal ja kes selle pani?

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

1. Helistaja isik:

- mees
- naine
- tüdruk
- poiss
- laps, täpsemalt ei oska hinnata.
- oletatav vanus _____

2. Mis keeles rääkis?

- eesti
- vene
- inglise
- muu _____

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav?

- jah
- ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas?

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> kiire | <input type="checkbox"/> seosetu |
| <input type="checkbox"/> aeglane | <input type="checkbox"/> segane |
| <input type="checkbox"/> selge | <input type="checkbox"/> erutatud |
| <input type="checkbox"/> kogelev | <input type="checkbox"/> nutune |
| <input type="checkbox"/> vanduv | <input type="checkbox"/> muu _____ |
| <input type="checkbox"/> moonutatud | |

6. Taustahelid:

- inimhääled
- muusika
- liiklusmüra
- kontor
- tööstus
- itsitamine
- muu_____

7. Kõne kokkuvõte:

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

Täitja nimi, kuupäev, kellaeg, telefoni nr.

LISA 4 Kirja näidis lapsevanemate teavitamiseks õpilase surma puhul

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie seast on lahkunud meie kooli klassi õpilane Oleme leinas koos vanematega.

Kaasõpilase surm puudutab meid ka siis, kui lahkunu ei ole olnud lähedane sõber. Seepärast võib teie laps vajada tuge leinas või lihtsalt rahulikku vestluspartnerit, kellega arutada elu tõsisel teemadel.

Laste reaktsioonid leinale on mitmekesised ja ei pruugi avalduda kohe. Lapse leina väljendamine ei piirdu üksnes nutmisega, võimalusi leina kogeda ja väljendada on mitmeid – juhtunu mõtetest väljatõrjumine, viha lahkunu, teiste või enda suhtes, apaatia, äng, süütunded, tulevikupessimism ja palju muud. Oma last aidata saate lubades tal oma tunded läbi elada. Selleks:

- Lubage lapsel rääkida, kui ta seda soovib ja nii nagu ta seda soovib.
- Võtke lapse juttu tõsiselt. Olge valmis kuulama ka kõige hullemat.
- Õppige taluma vaikust ja pisaraid.
- Pöörake tähelepanu sellele, mida laps ütleb. Ärge mõelge võimalikele vastustele enne, kui ta on oma jutu lõpetanud. Vastake just lapse küsimustest lähtuvalt.
- Lapsel on vaja rohkem aega.
- Lapsel on vaja abi enda väljendamiseks, ta vajab sõnu. Aidake teda.
- Lapsel on vaja eakohaseid selgitusi.
- Laps soovib ikka ja jälle küsimusi esitada. Olge kannatlik ja valmis vastama.
- Andke eakohast infot, pidades meeles lapse vanusega seonduvat maailmamõistmist, seletused peavad olema kergesti mõistetavad.
- Vaikimine ei ole lapsele abiks, see võtab ära võimaluse oma leina kellegagi jagada.
- Ärge varjake oma tundeid, arvates, et see kergendab lapse kaotusvalu. Tunnete varjamine võib jätta lastele mulje, et vanemad on unustanud või et neile ei lähe juhtunu korda.
- Hoolitsege ka enda eest! Toimetulev vanem on parim tugi oma lapsele.
- Koolis toimub mälestuskogenemine, mälestuseks saab tuua lilli

Kui vajate lisainformatsiooni või saame kuidagi aidata, palun helistage

Kuupäev

Kooli nimi / direktor / klassijuhataja

LISA 5 Kirja näidis klassikaaslase matustest teavitamiseks

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase ärasaatmine toimub (kuupäev) (koht).

..... vanemad ootavad hüvasti jätma kõiki klassikaaslasi ja sõpru.

Osalemine matustel on vabatahtlik.

Matusetseremoonial osalevad (*info, kes täiskasvanutest osaleb, nt koolidirektor, klassijuhataja ja aineõpetajad*). Alklasside õpilaste puhul: Teie lapsele võiks olla toeks kellegi lähedase kohalolu, seepärast palume Teil oma last saata.

Lugupidamisega

Direktor

Klassijuhataja

(Kui perel on erisoove, näiteks seoses lilledega, oleks vajalik ka see teave kirjale lisada.)

Kui klassi osalemist ei soovita, siis edastada vastav teade:

Va lapsevanemad

Teatame kurbusega, et meie kooli õpilase ärasaatmine toimub (kuupäev).

Me austame vanemate soovi koolikaaslaste matustel mitteosalemise osas ning jätame sel päevalga hüvasti klassis. Hüvastijätu juures on meile toeks psühholoog

Lugupidamisega

Direktor

Klassijuhataja