

**Tallinna Mustjõe Gümnaasium**

# **ÜLDTÖÖPLAAN**

**2022 / 2023**

# SISSEJUHATUS

Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

## ÜLDEESMÄRGID

### 2023. aasta arengueesmärgid

Olulisemad arengueesmärgid 2022/2023. õppeaastal tulenevad Haridus- ja Teadusministeeriumi juhtiv dokumentidest, Tallinna arengustrateegiastjast „Tallinn 2035“ ja kooli arengukavast.

- Motiveeritud ja kompetentsete pedagoogide ja spetsialistide tagamine
- Inspireeriv ja uuenduslik õppimine

### Peamised tegevused 2022/2023. õppeaastal

Õpilastega seotud tegevused:

- Õppijate sotsiaalsete ja emotsionaalsete oskuste arendamine ja individuaalse arengu toetamine
- Digikultuuri integreerimine õppeprotsessi
- Projektipäevade korraldamine
- Hariduslike erivajadustega õppija toetamine
- Muutuva õpikäsituse rakendamine läbi erinevate projektide

Kooli personaliga seotud tegevused:

- Õpetajate keeleline ettevalmistus
- Koolitöötajate metoodilise arengu toetamine
- Õpetajate ümberõppeks paindlikke võimalusi loomine
- Kaasavahariduse praktiline rakendamine
- Kaasaegne õpetajaharidus ja -koolitus
- Õpetajate digipädevuste arendamine

Kooliga seotud tegevused:

- Eestikeelsele õppele ülemineku ettevalmistus
- Õpikeskonna mitmekesistamine ning koolikultuuri ja turvalisuse tagamine
- Kooli õppekava täiendamine
- Lastevanemate osalemine kooli ühisüritustes
- Huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse

Ressursside juhtimisega seotud tegevused:

- Kaasaegse digitehnoloogia rakendamine õppimisel ja õpetamisel
- Eelarve planeerimisel huvigruppide kaasamine
- Lapsevanemate ja kogukonna sisuline ja tulemuslik kaasamine kooliellu

## Õppetöö

- Õpikäsituse rakendamine ainevaldkonnapõhises õppes
- Innovaatiliste meetodite kasutamine igas tunnis
- Põhikooli lõpueksamite ja gümnaasiumi riigieksamite tulemuste saavutamine vähemalt vabariigi keskmise tulemusega
- Erinevates rahvusvahelistes projektides osalemine

## Töö hariduslike erivajadustega õpilastega

- Töö andekate õpilastega (aineringid, tasemerühmad)
- Õpiabi saavate õpilaste edasijõudmine kõikides õppeainetes on vähemalt rahuldav
- Jätkuv töö individuaalsete õppekavade arendamiseks

## Koolikohustuse täitmise tagamine

- Puudumiste ennetamine
- Täpne reageerimine kõikidele hilinemistele ja puudumistele
- Õpilased ja õpetajad on kursis kooli kodukorraga

## Kasvatustöö – märkamine, hoolimine, tänulikkus

- Tervislike eluviiside järgimine
- Tegutsemine kooli põhiväärtuste vaimus

## 2022/2023 ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkonna (direktor, õppealajuhataja, algklasside koordinaator, huvijuht, haldusjuht, infojuht) nõupidamised toimuvad reedeti. Arutatakse ja võetakse vastu otsused alanud koolinädala kohta. Juhtkonna nõupidamistel vastuvõetud otsused ja info edastatakse õpetajatele samal päeval. Nõupidamistest teevad õppealajuhataja ja direktor kirjaliku lühikokkuvõtte. Lühikokkuvõtte pannakse välja õpetajate toa stendile ja õpetajate listi. Tugikeskuse (tugikeskuse juht, logopeed, psühholoog ja sotsiaalpedagoog) töökoosolekud toimuvad kaks korda kuus.

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Kooli arendamine;
- Kooli sümboolika kasutamine (meened, tooted);
- Sisehindamine;
- Kooli tutvustavate materjalide uuendamine (stendid, koduleht).

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
August September		Koolijuht Sekretär Infojuht Õppejuht Algklasside koordinaator Huvijuht
	Kodukorra tutvustamine õpilastele, väärtuskasvatus	Klassijuhatajad

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
	Rahvusvaheliste projektide käivitamine – teavitamine (veebileht, infokirjad), koolistend, koostöö organiseerimine, töö korraldus	M. Iljina
	Kooli õppekava uuendamine	Õppealajuhataja
	Tugikeskuse töö planeerimine ja korraldamine	J. Zavizion
	eKooli päevikute (õppetöö, pikapäevarühmad, ringide töö) sisseadmine, IKT-alase koolitusplaani koostamine	O. Jasjukevits
	Metoodilise kogemuse vahetamise ja tundide külastamise planeerimine	Õppealajuhataja
	Õppeaasta ürituste tööplaani koostamine koostöös ainesektsioonide juhatajatega, ÕE töö ja ringide töö planeerimine.	Huvijuht
	Uue arengukava väljatöötamiseks töörühma moodustamine	Koolijuht
	Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine	Juhtkond
	eKooli täitmise jälgimine	Juhtkond
	Õppeaasta alguse aktused	Juhtkond Huvijuht
	Õpetajate töökavade esitamine, täiendavad ettepanekud üldtööplaani osas	Õpetajad Ainesektsioonid
	Lastevanemate üldkoosolek	Koolijuht
	Hoolekogu koosolek	E. Üksiratsa
	Hindamisjuhendi ülevaatamine	Ainesektsioonid
	8. klasside õpilastega kohtumine loovtööde teemal	Õppealajuhataja
	Huviringide laat	Huvijuht
	Tuleohukoolitus	O. Heina
	Evakuatsiooniõppus	O. Heina
	Oktoober	Kooli dokumentatsiooni korrastamine Töö riikliku õppekavaga, ainekavad Arengukava tegevuskava ülevaatamine
Ametijuhendite ülevaatamine		Koolijuht
Arenguestlused õpilastega		Õppealajuhataja Klassijuhatajad
Tugikeskuse tegevuse põhimõtete, eesmärkide, struktuuri ja tegevuskava kinnitamine		J. Zavizion
Õppevahendite tellimine järgmiseks õppeaastaks		R. Nikkel O. Heina
Ringide töö graafiku täpsustamine, tagasiside		S. Hemkova
Koolitus: Uued õpimeetodid		Õppealajuhataja Algklasside koordinaator
Koolitus: Meeskonnamängude loomine		
Koolitus - Võimalusi tundide mitmekesistamiseks		Ainesektsioonid
„Käitumisprobleemidega toimetuleku võimalus: lahenduskeskse lähenemise võtted koolis“		N. Laine M. Vannik
Projektinädal Nordplus Junior projekti „Open the Door“ raames teemal „Õuesõpe ja nutiseadmed“.		Inglise keele AS
Uurimistööde teemade valimine		Õppealajuhataja
Turvaline kool. Enesekontrolli aruanne		Juhtkond

<b>Kuu</b>	<b>Teema</b>	<b>Vastutaja, kaasatud isikud</b>
<b>November</b>	Õpilaste vastuvõtutingimused X klassi 2023/2024. õppeaastal, töö kooli õppekavaga, ainekavad. Arengukava tegevuskava tutvustamine hoolekogule. Arengukava tegevuskava arutelud ainesektsioonides ja õpilasesinduses	Juhtkond Ainesektsioonid
	Hariduslike erivajadustega õpilaste dokumentatsiooni ajakohastamine.	J. Zavizion M. Vannik I. Ovtšinnikova
	Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll	N. Laine
	XII klassi õpilaste ja klassijuhataja koosolek „Tagasivaade koolile. Gümnaasiumi lõpetamine, riigieksamid“	Klassijuhatajad
	Vestlused IX klassi õpilastega - tagasiside koolist, õppimisvõimalused gümnaasiumis	Klassijuhatajad
	Arengukava tegevuskava täiendamine – juhtkonna koosolek	Koolijuht
<b>Detsember</b>	Arengukava tegevuskava arutelud ainesektsioonides ja õpilasesinduses. I poolaasta toetusmeetmete analüüs	Juhtkond Ainesektsioonid
	Kooli tutvustava videoklipi valmimine Erasmus+ projekti „Values – the Essence of an Active Citizen!“ raames	M. Iljina
	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll Töökeskonna nõukogu töö aruanne	O. Heina
	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Rahvusvahelise koostöö tegevused koolis ja uue perioodi planeerimine 2. Õppenõukogu otsuste täitmisest 3. Õppe-kasvatustegevuse I trimestri tulemuste analüüs 4. Õpilaste kaasatusest ja osalemisest huviringides, õpilasesinduse tööst 5. Töö andekate õpilastega 6. Arengukava	Juhtkond
	Koolitus: Loovuse arendamine	T. Kobašova
	Jõulupeod	Huvijuht
	Jõululõuna töötajatele	A. Rajevskaia
<b>Jaauar</b>	Tarifikatsiooni muutmine Töö dokumentatsiooniga, õpetajate II poolaasta töökavad, tugikeskuse töö planeerimine II poolaastaks Tööplaani korrigeerimine II poolaastaks	Juhtkond Sekretär O. Heina Ainesektsioonid
	Projekti Roheline kool täiendamine	P. Kuznetsov
	Sisehindamise aruanne	Juhtkond Ainesektsioonid
	Õpetajate II poolaasta töökavade esitamine Ainesektsioonide II poolaasta täpsustatud töökavad Klassijuhataja I poolaasta aruanne	Õpetajad
	Rahuoluuuringu läbiviimine	M. Vannik

<b>Kuu</b>	<b>Teema</b>	<b>Vastutaja, kaasatud isikud</b>
	Riigieksamite ettevalmistamist arutav XII klassi õpilaste, vanemate ja riigieksamiainete õpetajate koosolek	Õppealajuhataja Klassijuhatajad
	IX klasside lastevanemate, õpilaste ja eksamiainete õpetajate koosolek	Klassijuhatajad
	Riigieksamite info edastamine SA Innovele	Õppealajuhataja
	Koolitöötajate tervisepäevad	
<b>Veebruar</b>	eKooli täitmise jälgimine	Juhtkond
	Koolitusplaani täpsustamine 2023. aastaks	Õppealajuhataja Algklasside koordinaator
	Põhikooli lõpueksamite info edastamine SA Innovele	Õppealajuhataja
	Koolitus lastevanematele „Kuidas õpetada lastele väärtusi“	M. Vannik
	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine. Aktused	Eesti keele AS Huvijuht
	Õppetöö väljaspool kooli	Aineõpetajad
<b>Märts</b>	Arengukava tegevuskava	Töörühm
	Ettevõtliku kooli programmi täiendamine	P. Kuznetsov
	Kooli õppekava täitmise analüüs	Õppealajuhataja
	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. Õppe-kasvatustegevuse II trimestri tulemuste analüüs 3. Info üleminekueksamitest	Juhtkond
	Moeshow	N. Liski
	Üleminekueksamite valimine	Õppealajuhataja
	Tuleohutuse enesekontrolli aruanne	O. Heina
<b>Aprill</b>	MÕK meie koolis	Juhtkond Ainesektsioonid
	Töötajate Tulemusvestluste küsimustik	Juhtkond
	Tunnijaotusplaani ülevaatamine ja korrigeerimine	Juhtkond
	Strateegiline planeerimine	Koolijuht
	Suviste remonttööde planeerimine	O. Heina
	XII klassi viimase koolikella päev	Huvijuht
<b>Mai</b>	Järgmise õppeaasta töökoormuse jaotamine. Eelarve ressursside kasutamise analüüs. Tasemetööd, riigieksamitega seonduvad tegevused	Juhtkond
	Gümnaasiumi õppesuundade ja valikkursuste valimine (IX klassi õpilased)	Klassijuhatajad
	Arenguvestlused töötajatega	Kooli juhid
	Parima klassi väljaselgitamine ja tunnustamine	Huvijuht
	Töökoha riskitegurite kaardistamine	O. Heina
	Vastuvõtt parimatele õpilastele	Koolijuht

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
<b>Juuni</b>	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, õppeaasta lõpetamine, täiendava õppetöö tunniplaani koostamine. II poolaasta toetusmeetmete analüüs koostööprojektide analüüs, järgmise õppeaasta töö planeerimine	Juhtkond Ainesektsioonid
<b>Juuni</b>	Lõpudokumentide vormistamine	Klassijuhatajad
	Arenguestlused töötajatega	Juhtkond
	Remondi tööd	Haldusjuht
	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppenõukogu otsuste täitmisest 2. I-VIII, X-XI klassi lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine 3. Täiendav õppetöö 4. Õppekava 5. Õppekava tunnijaotusplaani muudatused	Juhtkond
	Õppeaasta lõpetamine. Aktused	Juhtkond Klassijuhatajad Huvijuht
	Kohtumine tulevaste I klassi õpilaste vanematega	T. Kobašova
	Koolitöötajate ekskursioon	
	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine – lõputunnistuste väljaandmine ja tunnustamine	Juhtkond
	Põhikooli lõpuaktus	Juhtkond Klassijuhatajad Huvijuht
	Gümnaasiumi lõpuaktus	Juhtkond Klassijuhatajad Huvijuht
<b>August</b>	2023/2024. õppeaasta käivitamine, üldtööplaani koostamise alustamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifitseerimine. Õppeaasta analüüs (tagasiside tugisüsteemide ja arenguestluste kohta), ettepanekud uue tööplaani koostamiseks, eksamitulemuste analüüs. Remonttööd	Juhtkond
	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 2. Õppenõukogu otsuste täitmisest 3. Kokkuvõtted täiendavast õppetööst, klassikursuse kordajad 4. 2022/2023. õa õppe- ja kasvatustegevuse analüüs 5. Põhieesmärgid 2023/2024. õa.	Juhtkond

## 2. PERSONALIJUHTIMINE

### Pöörame tähelepanu:

- Tugikeskuse tegevuse arendamine;
- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate täiendkoolituse kava koostamine;
- Arenguveestluste läbiviimine personaliga;
- Osalemine liikumises „Tervist edendav kool“;
- Osalemine rahvusvahelistes projektides.

## 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

### Pöörame tähelepanu:

- Õpilasesinduse tegevuse arendamine;
- Lahtiste uste nädala korraldamine;
- Töö gümnaasiumihariduse andmise jätkamiseks;
- Koostöö ümbruskonna ettevõtetega;
- Koostöö Põhja-Eesti Rajaleidja Keskusega;
- Koostöö Haabersti Linnaosavalitsusega ;
- Lastevanemate täiendkoolitus;
- Koostöö Tallinna Ülikooliga
- Koostöö arendamine Tallinna Tehnikaülikooliga;
- Hoolekogu liikmete koolitus;
- Koolielu kajastamine meedias;
- Koostöö ümbruskonna haridusasutustega.

### Hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on kooli pedagoogide, lastevanemate ja kooli tegevust abistavate organisatsioonide toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu protokollid on saadaval kooli kodulehel.

Hoolekogu on kinnitatud Haridusameti poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli juhtkonnaga. Hoolekogusse kuuluvad kooli poolelt kaks õpetajat ja õpilasmavalitsuse esindaja, lisaks Haabersti halduskogu esindaja, vilistlasorganisatsiooni esindaja ja lastevanemate üldkoosoleku poolt valitud liikmed. Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

## 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

### Pöörame tähelepanu:

- Eelarve projekti koostamine arvestades kooli õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale, sealjuures eriti õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, õppekäikude rahastamisele;
- Tahvelarvutite ja iPadide kasutamine õppetöös;
- Õppevahendite kogu täiendamine arvestades õppekavas sätestatud nõudmisi;



- Säätlik ja keskkonnateadlik majandamine.

## 5. ÕPPE-KASVATUSPROTSESS

### Õppe-kasvatustöös pöörame tähelepanu:

- Kooli põhiväärtuste järgimine;
- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine;
- Õpetaja ametijuhendi, klassijuhataja tegevusjuhendi ja korrapidaja-õpetaja tööjuhendi nõuete järgimine;
- IKT-l põhinevate õppemeetodite (sealhulgas e-õppe) arendamine;
- IKT-alased koolitused töötajatele;
- Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö);
- Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö;
- Õpilaste individuaalsuse eripäraga arvestamine;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Õpiabi võimaluste kasutamine;
- Liikluskasvatus;
- Turvalisus (sealhulgas küberkiusamise vastane selgitustöö);
- Osalemine projektides KIVA ja VEPA
- Õpilastööde eksponeerimine koolis;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (lahtised tunnid ja teised metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, õppevahendite valmistamine);
- Aineolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Viisakuskasvatus;
- Korrekne suhtlemine kõikidel tasanditel;
- Ainealane tagasiside (trimestri/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma õppeaine õpetamise kohta);
- Rahvusvahelistes projektides osalemine;
- Rahvusvahelistes projektides (sealhulgas õpirändes) saadud kogemuste jagamine.

### Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu:

- Õigete väärtushinnangute kujundamine ja õpilaste suunamine kooli põhiväärtuste vaimus tegutsemisele;
- Arenguveestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra täitmine;
- Viisakas käitumine (tervitamine, teietamise kohustuslikkus, viisakas kõnepruuk) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine;
- Karjäärinõustamine;
- Kasvatusteamade käsitlemine iganädalastes klassijuhatajatundides.

### Rahvusvaheline koostöö:

Rahvusvahelise koostöö algatamine partnerkoolidega on kooli arengukavas ja üldtööplaanis püstitatud eesmärk, mille abil arendatakse õpikeskkonda ja luuakse uusi jätkusuutlikke algatusi – innovaatilisi õpetamis- ja õppimismeetodeid.

Projektitegevused lõimitakse parimal võimalikul viisil kooli õppekavaga. Uued algatused toovad koolile lisaväärtust, uusi kogemusi ja teadmisi.

Õppe- ja kasvatuskeskkonna arendamisel lähtutakse teiste maade koolide parimatest praktikatest, mis kohandatakse oma kooli tarbeks.

Projektitegevustes osalemine aitab kaasa õpetaja professionaalsele arengule. Kohtutakse Euroopa kolleegidega, kellega koos jagatakse parimaid praktikaid ning töötatakse välja tegevuskavu ja juhendmaterjale.

Koostöö Euroopa partnerkoolidega toimub elukestva õppe põhimõttel ja kõikide kooli töötajate osavõtul.

### **2022/2023 projektid:**

1. Roheline kool. Projekt koos Leedu gümnaasiumiga Santarves
2. Kogupäeva kool. Projekt koos Tallinna Tondiraba gümnaasiumi ja Kasahstani koolidega
3. Ettevõtlik kool
4. KIVA