

Õpilaste hindamise põhimõtted ja korraldus, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise kord

Hindamise alused

Õppetulemuste hindamine toimub “Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse” § 29 lõikes 3, “Põhikooli riikliku õppekava” lõikes 8 ja “Gümnaasiumi riikliku õppekava” lõikes 5, “Tervisekaitsenõuete kooli päevakavale ja õppekorraldusele” § 10-11, “Kooli õppekavas” sätestatud hindamise põhimõtete ja nõudmiste alusel.

1 Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase individuaalset arengut ning suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 4) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta ning toetada tema arengut.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

2 Hindamisest teavitamine

(1) Kooli õppekavas sätestatud õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja korraldus on kättesaadavad vanematele, õpilase seaduslikule esindajale, õpilasele ja õpetajale kooli koduleheküljel (www.mjg.ee).

(2) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korraldust tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetajad.

(3) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korraldust tutvustab õpilastele klassijuhataja.

(4) Õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta.

(5) Vanemal või lapse seaduslikul esindajal on õigus saada teavet õpilase hindamise korralduse kohta ning saada teada oma lapse hindeid või tema teadmiste ja oskustele antud hinnanguid. Sellist informatsiooni saab igapäevaselt e-Koolist ja õpilase päevikust.

- (6) Õpetaja on kohustatud sisestama hinded e-Kooli hiljemalt 7 õppepäeva pärast kirjalikku hindamist ning hiljemalt 2 õppepäeva pärast suulist hindamist.
- (7) Läbiviidud tund ja kodutöö sisu sisestatakse e-Kooli hiljemalt jooksva päeva kl 17.00.
- (8) Kujundava hindamise kriteeriume järgides teavitavad aineõpetajad lapsevanemaid õpilase õpitulemustest, käitumisest ja hoolsusest 2 korda õppeaasta jooksul elektrooniliselt.
- (9) Klassijuhataja viib läbi vähemalt üks kord õppeaastas arenguestluse õpilase ja tema vanematega, mille eesmärgiks on õpilase arengu analüüs.
- (10) Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Järelaitamistundide aeg on avalikustatud kooli koduleheküljel.

3 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindamist viiepallisüsteemis.
- (2) Õpilase puudumine ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest.
- (3) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Sõnaliste hinnangute kasutamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
- (4) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas sätestatud nõuetele.
- (5) Trimestri või kursuse algul (esimese nädala jooksul) teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise ajad ja vormid.
- (6) Kontrolltöö (kestvus 45 minutit) tähtaeg planeeritakse õpetaja tööplaanis ning sisestatakse e-Koolis.
- (7) Kontrolltööde tähtajad kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, et vältida enam kui ühe kontrolltöö kirjutamist ühel ja samal õppepäeval. Nädala jooksul võib ühes klassis läbi viia kolm kontrolltööd. Trimestri esimesel ja viimasel nädalal ja pühadejärgsel päeval kontrolltöid läbi ei viida. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- (8) Vajadusel korrigeerib õpetaja kontrolltööde graafikut ja teavitab sellest õpilasi vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- (9) Lühikese töö tähtaeg, mille kestvus on mitte pikem kui 25 minutit (nt, iseseisev töö), planeeritakse õpetaja tööplaanis. Lühikeste tööde hulk on piiramatult ning õpetaja ei ole kohustatud sellest õpilasi varakult teavitama.

- (10) Kokkuvõtivate tööde täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
- (11) Õppeperioodi jooksul viiakse läbi vähemalt üks kokkuvõttev töö.
- (12) Parandada võib vaid mitterahuldavaid kokkuvõtvaid töid 10 päeva jooksul pärast hinde saamist.
- (13) Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse individuaalõppekavas toodud korra alusel. Põhikooli õpilase kirjalikul tööl võib teha märgi "Hinnatakse individuaalõppekavas ettenähtud korra alusel".
- (14) Õpetaja poolt hinnatavate tööde täitmine on õpilastele kohustuslik. Hindelise töö mittetäitmist tõlgendatakse kui materjali mittetundmist ning hinnatakse hindega "nõrk" (hinne 1), sel juhul puudub õpilasel järelvastamise õigus.
- (15) Mõjuval põhjusel tunnist puudumise tõttu tegemata jäänud kokkuvõtva kontrolltöö peab õpilane sooritama 10 päeva jooksul pärast kooli naasmist.
- (16) Trimestri- või aastahinnet võib õpilane parandada kirjaliku avalduse alusel 15 õppepäeva jooksul pärast hinde saamist.
- (17) Õpilase täielik vabastamine kehalise kasvatuse tunnist meditsiinilistel põhjustel ei anna talle õigust sellest tunnist puududa. Sel juhul saab õpilane õpetajalt individuaalsed jõukohased ülesanded.
- (18) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega "nõrk".
- (19) Õpilasel on üks järelvastamise võimalus.
- (20) Õpetaja määrab hindeliste tööde järelvastamise päeva ja aja ning sisestab selle e-Kooli.
- (21) Kokkuvõtva töö täitmise ajal koolist puudunud õpilane ei saa hinnet, e-Kooli tehakse märgi "X". Õpilane täidab vastava ülesande antud korralduses määratud aja jooksul. Saadud hinne pannakse märgi "X" asemele.
- (22) Kui kokkuvõtva töö täitmise ajal koolist puudunud õpilane ei tule ilma mõjuva põhjuseta õpetaja poolt määratud ajal järeltööd sooritama, siis hinnatakse õpilast hindega "nõrk" ning rohkem hinnet parandada ei saa.
- (23) Järeltöö eest saadud hinne sisestatakse e-Kooli eelmise hinde asemele ning märgistatakse tärniga (*).
- (24) Kui järeltöö hinne jääb mitterahuldavaks või õpilane ei tule järeltööd sooritama, siis e-Kooli jääb eelmine hinne ning lisatakse kommentaar sellest, et õpilane pole kasutanud võimalust

järelevastamiseks.

- (25) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud (puudus vähemalt 50% tundidest, põhjusel pole tähtsust) ja ei ole trimestri või kursuse lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestri või kursusehinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita kokkulepel õpetajaga.
- (26) Kontrolltöö, kirjaliku või praktilise töö analüüsimisel ei avalikusta aineõpetaja hindeid klassi ees ning ei aruta avalikult töö tulemust ilma õpilase nõusolekuta.
- (27) Kirjalikud kontrolltööd, iseseisvad, praktilised ja muud tööd saavad õpilased pärast hindamist enda kätte kokkulepel õpetajaga.
- (28) Ilma mõjuva põhjuseta tundi hilinenud õpilane ei saa lisaega kontrolltöö täitmiseks.
- (29) Kui 2 õppepäeva jooksul selgub, et õpilane puudus kontrolltööst ilma mõjuva põhjuseta, siis õpetaja võib hinnata tööd hindegaga "nõrk".
- (30) Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest, siis õpilast hinnatakse hindegaga "nõrk" ning rohkem hinnet parandada ei saa. e-Kooli sisestatakse kommentaar selle kohta, et õpilane keeldub vastamast.
- (31) Hindeid "3" ja "4" ei parandata.
- (32) Jooksvalt saadud hinnetele "1" ja "2" lisatakse kommentaar e-Koolis.

4 Hindamise põhimõtted

4.1 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri-, kursuse-, aasta- ning kooliastme hinne.
- (2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (3) Minimaalne hinnete arv ühes trimestris põhikoolis:
 - kolm, kui õppeainet antakse ühe nädalatunniga;
 - viis, kui õppeainet antakse kolme või rohkema nädalatunniga;
 - igal juhul hinnete arv ühes õppeperioodis, konkreetset olukorda arvestades, ei saa olla vähem kui 3 hinnet.
- (4) Kokkuvõtva trimestrihinne parandamiseks võib õpilane esitada taotluse õpetajale/õppealajuhatajale vaid ühe jooksva hinne parandamiseks.
- (5) Õpetaja/ õppealajuhataja lubab parandada hinnet (ka positiivset hinnet) sõltuvalt õpilase

võimetest, kohalkäimisest, hoolsusest, jooksvatest hinnetest.

- (6) Hinde parandamisel pannakse eelmise ja parandatud hinde keskmine hinne õpilase kasuks.
- (7) Kokkuvõttev hinne (trimester, aasta, kursus) pannakse kõikide õppeperioodil saadud jooksvate hinnete alusel. Hindamisel kasutatakse järgmist skaalat:
4,50 – 5,00 – hinne «5»
3,50 – 4,49 – hinne «4»
2,50 – 3,49 – hinne «3»
1,50 – 2,49 – hinne «2»
0 – 1,49 – hinne «1»
- (8) Õpetaja võib korrigeerida antud skaalat (muutes palli kõrgemaks või madalamaks) sõltuvalt jooksvate hinnete tähtsusest, õppesse suhtumisest. Hinde kommentaar lisatakse e-Kooli.
- (9) Trimestrihinne 2.-9. klassi koduõppel olevale õpilasele pannakse välja vähemalt kolme hinde olemasolul.

4.2 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste sõnaline hindamine

- (1) Õppeprotsessi käigus antakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskustele sõnalisi hinnanguid suulises ja kirjalikus vormis. Trimestri, õppeperioodi lõpul pannakse välja kirjalikult kokkuvõtvad sõnalised hinnangud.
- (2) Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilaste teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes, samuti üldpädevusi, lähtudes õppekava nõuetest.
- (3) 1. klassis kasutatava sõnalise hindamise alused, tingimused ja kord määratakse kindlaks algklasside metoodilise sektsiooni koosolekul ning on käesoleva juhendi lisa.

4.3 Kokkuvõttev hindamine 1.-3. kooliastmel

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ning aastahinne.
- (2) Kui õpilasel puudub õppeperioodi hinne, siis määratakse talle järeleaitamine selleks, et aidata tal omandada vajalikke teadmisi ja oskusi.
- (3) Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrite hinnete alusel.
- (4) Kui trimestrihinne on jäänud panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".
- (5) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud

õppeainetes, milles õpilane on jäetud täiendavale õppetööle.

- (6) Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase hoolsust, suhtumist õppeainesse ning individuaalset arengut.

4.4 Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel

- (1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi õppeainetes kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse (35 tundi) läbimisel saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja 10.-12. klassi kursusehinnete alusel.
- (2) Õpetaja teatab kokkuvõtva kursuse hinde tingimused uue kursuse esimeses tunnis.
- (3) Õpilane võib esitada õppenõukogule taotluse vaid ühe kursuse hinde parandamisest õppeaasta lõpus, hiljemalt 25. mail.
- (4) Õpilase puudumine ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest. Kui õpilane puudus 10 või enamast tunnist (kursuse kestvus 35 tundi), siis õpetajal on õigus kokkuvõtval hindamisel kontrollida vahele jäänud materjali tundmist suuliselt või kirjalikult tunnis/ konsultatsioonis.
- (5) Vaieldava kooliastmehinde juhul arvestatakse tulemuste dünaamikat. Kui õpilasel on kursusehinnete langev trend antud õppeaines ja/ või õpilane näitas mitterahuldavat suhtumist õppesse, siis talle pannakse madalam hinnet.
- (6) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".
- (7) Kursusehinne puudumise või mitterahuldava kursusehinde puhul antakse õpilasele võimalus 10 päeva jooksul likvideerida võlgnevust või parandada hinnet õpetaja poolt määratud korras.
- (8) 12. klassi õpilasele pannakse välja kooliastmehinne õppeaines, milles sooritatakse riigieksamit, enne riigieksamite toimumist. Teiste õppeainete astmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse astmehinne välja pärast täiendava õppetöö sooritamist.
- (9) Kohustusliku tsükli õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja viiepallisüsteemis; valikaineid võib hinnata hinnangutega "arvestatud" ja "mittearvestatud".

5 Kasutatav hindamissüsteem

- (1) Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav (90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust).
- (2) Hindega "4" ("hea") hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist

tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi (75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust).

- (3) Hindega “3” (“rahuldav”) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu (50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust).
- (4) Hindega “2” (“puudulik”) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu (20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust).
- (5) Hindega “1” (“nõrk”) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele (0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust).

6 Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat sõnalist hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Kujundav hindamine on suunatud õpilase arengut toetama. Selle abil, õpilase edusamme tema varasemate saavutustega võrreldes, innustatakse õpilast edasisel õppimisel.
- (2) Õpilase saavutusi ja puudusi kirjeldav tagasiside sisaldab ettepanekuid edasiseks tegevuseks, toetab õpilase arengut ning koostatakse kooli kollektiivi poolt järgmiselt:
 - Igapäevase õppetegevuse käigus sõnaliste või kirjalike hinnangute abil, mida antakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hinnanguliste hoiakute kohta.
 - Arenguestluse käigus analüüsitakse õpilase arengut ja õpiedukust lähtuvalt tema individuaalsetest omadustest, seatakse uusi õppeeesmärke. Arenguestluse tähtsaks osaks on õpilase enesehinnangu kujunemise hindamine.
 - Kokkuvõtva kujundava hindamise abil kirjeldatakse õpilase tugevaid külgi ja puudusi, näidatakse tema ainealaste teadmiste, oskuste ja vilumuste taset, lähtudes tema õpitulemustest.
- (3) Kokkuvõttev kujundav hindamine toimub kaks korda õppeaastas – I ja II õppepoolaasta lõpus. Hindamise tulemusi kajastatakse elektroonilistes päevikutes (e-Kool) kooli õppenõukogu poolt kinnitatud vormi kohaselt ning vajadusel ka lisakommentaaridega:

7 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse päevases õppevormis õppivate õpilaste puhul.

- (2) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmes ainult käitumist.
- (3) Kool tagab lapsevanematele kirjaliku tagasiside õpilase käitumise ja hoolsuse kohta elektroonilisel teel või paber kandjal mitte harvem kui 2 korda õppeaastas.

7.1 Käitumise hindamine

- (1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- (2) Hindega “eeskujulik” hinnatakse õpilase käitumist, kui tema jaoks on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine saanud harjumuseks ning ta täidab alati kooli kodukorra nõudeid.
- (3) Hindega “hea” hinnatakse õpilase käitumist, kui ta järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- (4) Hindega “rahuldav” hinnatakse õpilase käitumist, kui ta järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on ebaolulisi distsipliinirikumisi.
- (5) Hindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilase käitumist, kui ta ei täida kooli kodukorda ega õpetajate korraldusi, ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Sama hindega hinnatakse õpilase käitumist, kui ta puudus põhjuseta rohkem kui 45% õppeajast hindasmisperioodi jooksul.
- (6) Hinde “mitterahuldav käitumine” (veerand/poolaasta/aasta/kooliaste) paneb klassijuhataja ainult õppenõukogu otsusel.

7.2 Hoolsuse hindamine

Hoolsust hinnatakse 1.-3. kooliastmel.

- (1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (2) Hindega “eeskujulik” hinnatakse õpilase hoolsust, kui ta suhtub alati kohusetundlikult õppeülesannete täitmisesse, täidab õppeülesandeid regulaarselt, on hoolas ning õpib vastavalt oma võimetele.
- (3) Hindega “hea” hinnatakse õpilase hoolsust, kui ta suhtub kohusetundlikult õppeülesannete täitmisesse, täidab õppeülesandeid regulaarselt ning õpib vastavalt oma võimetele.
- (4) Hindega “rahuldav” hinnatakse õpilase hoolsust, kui ta täidab õppeülesandeid ebaregulaarselt, ei ole piisavalt hoolas ega õpi vastavalt oma võimetele.
- (5) Hindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilase hoolsust, kui ta ei õpi vastavalt oma võimetele ning suhtub õppetöösse lohakalt ja vastutustundetult

8 Motivatsioon/ ergutus

- (1) Õpilane võib mitte täita kokkuvõtvat trimestri-/kursuse-, aastatööd, kui ta näitas suurepäraseid vahetulemusi ning puudus vähem kui 10% tundidest (antud õppeperioodil). Sel juhul pannakse hinne töö eest jooksvate hinnete alusel.
- (2) Õpilane, kes on osalenud aineolümpiaadidel, konkurssidel, viktoriinides, võistlustel ning projektides linnaosa, linna, maakonna, riigi tasemel ning on näidanud häid tulemusi, saab võimaluse mitte täita kokkuvõtvat trimestri-/kursusetööd.

9 Hinde ja sõnalise hinnangu vaidlustamine, vaidlusküsimuste lahendamine

- (1) Õpilasel või tema vanematel (eestkostjal) on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendustega.
- (2) Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema põhjendatud avalduse alusel ja teavitab otsusest õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

10 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimine

10.1 Õpilase järgmise klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate või sõnaliste kokkuvõtvate hinnete alusel.
- (2) 1.-3. kooliastmes viiakse järgmise klassi õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Gümnaasiumiastmel viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi. Gümnaasiumi klasside õpilased, kellel on õppeaasta jooksul kolmes või enamas kursuses rohkem kui 50% mitterahuldavaid hindeid, eksmatrikuleeritakse kooli õppenõukogu otsusega.
- (4) Põhikooli õpilased, kes omandavad põhikooli kursust individuaalse õppekava järgi, viiakse järgmise klassi üle selles õppekavas ettenähtud tähtajaks.
- (5) Õpilane viiakse järgmise klassi üle sõltumata tema käitumise ja hoolsuse hinnetest.

10.2 Õpilase täiendavale õppetööle jätmise

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis toimub pärast õppeperioodi lõppu.
- (2) Täiendava õppetöö perioodil täidab õpilane spetsiaalseid õppeülesandeid õpetaja vahetul juhendamisel. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (3) Kui õpilane ei tule ilma mõjuva põhjuseta järelaitamistundi, siis hinnatakse õpilast hindegas "nõrk" ning rohkem hinnet parandada ei saa.
- (4) Aastahinde väljapanekul arvestatakse täiendava õppetöö tulemusi.
- (5) Õpilane saab osaleda täiendaval õppetööl maksimaalselt 2 nädala jooksul juunis või augustis
- (6) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeperioodi lõpul kooli õppenõukogu otsusega määratud ajaks kuni 30. augustini. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (7) 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne "puudulik" või "nõrk" või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- (8) Pikendatud õppeaasta jaoks avatakse eraldi lehekülj päevikus.
- (9) Kui õpilane pole täitnud täiendavat õppetööd, viiakse ta järgmisse klassi tugisüsteemi või individuaalse õppekava määramisega.

10.3 Õpilase klassikursust kordama jätmine

- (1) 1.-3. kooliastmel võib õpilast jätta klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enam õppeaines pandud välja mitterahuldavad aastahinded, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu otsus langetatakse pärast õpilase ja tema seadusliku esindaja arvamuse ärakuulamist. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (2) Klassikursust ei jäeta kordama gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

11 8., 10., 11. klassi õpilaste uurimis-/loovtööde hindamine

- (1) Põhikooli 8. klassi ja gümnaasiumi 10. või 11. klasside õpilased kaitsevad uurimis-/loovtööd õppeaasta lõpus.
- (2) Uurimis-/loovtöö teema kantakse kooli lõputunnistusele.